

УТВЪРДИЛЪ

Мария Дамова-Мечкарска

Директор ДГИ

Заповед РД 07-651 /04.09.2020 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание  
на Педагогическия съвет с Протокол № 11/03.09.2020 г.

## Раздел I

### Кратък анализ на образователния процес за учебната 2019/2020 година

Образователният процес в ПГИ „Карл Маркс“, град Смолян през учебната 2019/2020 г. бе подчинен на изпълнението на дейностите планирани в Годишния план за дейността на училището, насочени към създаване на оптимални условия за общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти за учебно съдържание и придобиване на професионална квалификация. Цялостната дейност на гимназията беше белязана и от разразилата се пандемия от COVID 19, която значително промени както формите и методите на работа, а така също и изпълнението на някои от дейностите, заложи в плана на ПГИ.

През учебната 2019/2020 година работата на училищното ръководство и учителския екип бяха свързани с образованието, възпитанието и социализацията на учениците и успешното реализиране на зрелостниците от випуск 2020 както във ВУЗ, така също и на реални работни места.

Учебната 2019–2020 година започна с осъществен план–прием ( на 100%) от две паралелки след 7-ми клас:

- 1 паралелка – специалност: „Митническа и данъчна администрация ” – с интензивно изучаване на английски език – 26 ученици

- 1 паралелка с разширено изучаване на английски език – специалност „Икономическа информатика“ – 24 ученици.

В училището се обучаваха 267 ученици в дневна форма на обучение и 3 ученици в самостоятелна форма, организирани в 12 паралелки. През учебната годината 2 ученици от други училища се записаха в ПГИ, а на четири ученици са издадени удостоверения за преместване.

В началото на учебната година организацията и провеждането на учебния процес се осъществява от 27 учители и 3 лектори. Непедагогически персонал – 7 служители. След края на първи срок напусна един преподавател по история и цивилизация- Калина Калчева, а през месец май напусна преподавателят по предметите от философски цикъл – Цонка Маркова, което наложи назначаването на нов учител по философия – Мария Печилова. В края на учебната година педагогическият персонал е 26 учители.

През изминалата учебна година училището бе осигурено с необходимата училищна документация. ПГИ разполага с необходимата актуална картотека от учебни планове и учебни програми за професиите и специалностите, по които се обучават ученици.

Степента на усвояване на знанията и уменията намира количествен израз в регистрираните текущи, срочни и годишни оценки, както и в оценките от ДЗИ и държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Ориентир за ефективността на образователния процес е средният годишен успех на ПГИ – **много добър 4,52** - с 0,05 по-висок от средния успех от миналата учебна година (4,47 – среден успех за 2018-2019).

Класове	Учебна година								
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
8	4,41	4,20	4,20	4,07	4,33	4,35	4,75	4,72	<b>4,59</b>
9	4,45	4,29	4,19	4,09	4,07	4,28	4,25	4,55	<b>4,63</b>
10	4,51	4,24	4,30	4,26	4,08	4,16	4,24	4,22	<b>4,46</b>

<b>11</b>	4,92	4,69	4,35	4,37	4,41	4,30	4,32	4,46	<b>4,37</b>
<b>12</b>	5,11	5,05	4,92	4,71	4,65	4,64	4,37	4,55	<b>4,63</b>
<b>Общо за училището:</b>	<b>4,77</b>	<b>4,54</b>	<b>4,46</b>	<b>4,37</b>	<b>4,33</b>	<b>4,35</b>	<b>4,35</b>	<b>4,47</b>	<b>4,52</b>

През учебната 2019-2020 година **37 ученици завършват с отличен успех** с 10 повече от предходната година (27 ученици).

**С пълно отличие завършват четири ученици** (с един по-малко от миналата година):

Класирането на **паралелките по успех** е както следва:

№	Клас	Класен ръководител	Среден успех
<b>1</b>	<b>12А</b>	<b>Софка Кубинска</b>	<b>4,94</b>
2	9А	Йорданка Сбиркова	4,77
3	8Б	Елмира Косова	4,63
4	10Б	Дафинка Владимирова	4,60
5	8А	Емилия Алдумирова	4,55
6	11А	Боян Петевски	4,54
6	11Б	Светла Костова	4,54
7	9Б	Валентина Велкова	4,52
8	10А	Еманоила Величкова	4,25
9	11Г	Мария Черпокова	4,23
10	12Б	Пенка Василева	4,16
11	11В	Весела Бечева	4,09

В ПГИ броят на извинените отсъствия за учебната година е 9496 - с 8074 по-малко от предходната година – 17 570. Неизвинените отсъствия са 889.5 спрямо 1112 от миналата година – с 222.5 по-малко. Значителното намаляване на броя на отсъствията е свързано и с преминаването в облъчение от разстояние, в електронна среда и първоначалната забрана да се поставят отсъствията на учениците, за да се канализират процесите на този вид обучение и всички деца да имат достъп до съответните устройства.

През тази учебна година всеки ученик е получил средно по 35.57 извинени отсъствия с 26.51 по-малко от миналата година (62.08 отсъствия) и 3.33 неизвинени отсъствия с 0.6 по-малко от миналата година (3.93 отсъствия).

*Паралелки подредени по **извинени** и **неизвинени** отсъствия:*

№	Клас	Класен ръководител	Извинени отсъствия
1	12Б	Пенка Василева	1165
2	11Б	Светла Костова	1047
3	9А	Йорданка Сбиркова	958
4	9Б	Валентина Велкова	835
5	11Г	Мария Черпокова	790
6	8Б	Елмира Косова	767
7	12А	Софка Кубинска	743
8	11А	Боян Петевски	715 1/2
9	8А	Емилия Алдумирова	675

№	Клас	Класен ръководител	Неизвинени отсъствия
1	9А	Йорданка Сбиркова	140
2	11Г	Мария Черпокова	119
3	9Б	Валентина Велкова	113 1/2
4	12Б	Пенка Василева	84
5	11В	Весела Бечева	81 1/2
6	11А	Боян Петевски	77 1/2
7	11Б	Светла Костова	63
8	10Б	Дафинка Владимирова	55
9	12А	Софка Кубинска	50

10	10Б	Дафинка Владимирова	654
11	11В	Весела Бечева	654
12	10А	Еманоила Величкова	492

10	8Б	Елмира Косова	47
11	10А	Еманоила Величкова	34 1/2
12	8А	Емилия Алдумирова	24 1/2

Класът с най-малко извинени отсъствия е 10А клас – 492 с класен ръководител Еманоила Величкова. Класът с най-малко неизвинени отсъствия 24 1/2 е 8А клас с класен ръководител Емилия Алдумирова.

С най-много извинени отсъствия 1165 е 12Б клас с класен ръководител Пенка Василева и с най-много неизвинени отсъствия 140 е 9А клас с класен ръководител Йорданка Сбиркова.

Шест ученици (с 1 по-малко от миналата година) не са отсъствали през учебната година – по един ученик от 8А, 9А, 10А, 10Б, 11В и 11Г класове.

За учебната 2019/2020 година в ПГИ са наказани 21 – с 8 по-малко от предходната година (29 ученици):

- по чл. 110 ал.1 т.1 от ПДУ - налагане санкция „ЗАБЕЛЕЖКА“ са наказани 13 ученици, спрямо 21 от миналата година.
- по чл. 110 ал.1 т.3 от ПДУ - предупреждение за преместване в друго училище или предупреждение за смяна формата на обучение – 8 ученици (същия брой от предходната година).

В хода на учебната година не допуснахме отпадане на нито един ученик, което е резултат от много съвместни усилия на учители, класните ръководители, ръководството и не на последно място родителите.

Месец март 2020 година се обяви извънредната епидемична обстановка, свързана с разпространението на Covid-19 и учениците преминаха и завършиха учебната 2019-2020 година в on-line среда на обучение – синхронно и/или асинхронно в облачното пространство GSuite.

През учебната 2019/2020 г. учениците от ПГИ „Карл Маркс” Смолян взеха участие в следните състезания:

### **Олимпиади**

– Месец декември се проведе общински кръг на олимпиадата по български и литература, в която участваха 11 ученици – четирима от осми клас, двама от девети, двама от десети, един от единадесети и двама от дванадесети клас.

– През месец януари се проведе общинските кръгове на олимпиадите по история и цивилизация и география и икономика. В олимпиадата по история и цивилизация се включиха 13 ученици от X и XI клас. В олимпиадата по география и икономика взеха участие 9 ученици от IX и X клас.

– На олимпиадата по химия и опазване на околната среда се явиха двама ученици от 9А клас, а по математика – пет ученици от 8Б, 10А, 10Б и 11А клас.

– Няма класирани ученици за участие в областен кръг на олимпиадата по история и цивилизация, география и икономика, математика и химия и опазване на околната среда.

– В олимпиадата по биология и здравно образование взеха участие 8 ученици, като Мериам Кавалска от 10Б клас се класира за областно ниво от четвърта възрастова група.

### **Национални състезания и инициативи**

– **Национално състезание „Най-добра бизнес идея“** – 13 ученици от 11 клас взеха участие в първи и втори училищен кръг на националното състезание „Най-добра бизнес идея“. Две от идеите с най-много точки на Даниела Чолакова и на Виктория Милевска от 11б клас се класираха до предварителната квалификация. Поради обявяване на извънредно положение в страната от 13 март, последния кръг на състезанието не се състоя.

– **Национален кръг на Европейската олимпиада по статистика за ученици – 2020** – Участваха 8 ученици от 11 клас, като трима ученици се класираха с 63,52 точки.

– **Националното състезание „Стъпала на знанието“** – На първия етап от състезанието „Стъпала на знанието“ участваха 10 ученици: четирима от 9 клас, двама от десети, двама от единадесети и двама от дванадесети клас. Те показаха добри резултати и петима ученици от тях се класираха за втори кръг.

– **В националното състезание по счетоводство** - училищен кръг, организирано от МОН взеха участие 10 ученици от 11А и 11В класове.

– **Състезание “Закрила на интелектуалната собственост-инвестираме в бъдещето“** - на 13 и 14 септември ученици от 11Б клас завоюваха първо и трето място отборно в надпревара от 17 училища в страната.

– **Национален ученически конкурс Посланици на здравето** с два проекта участват ученици от 8 клас „Тютюнопушенето вредно или модерно“ и от 9 клас „Агрофитнес за здраве“ - класирането ще се проведе месец септември 2020 г.

– Ученици от 11Б клас участваха в **Национално състезание, организирано от Британското посолство**. Учениците писаха есе на тема: „Какво бих направила ако бях посланик за един ден“.

– През учебната 2019-2020 година наши ученици от 8 до 11 клас участваха в **състезание „Езиково кенгуру“**. Класираха се трима ученици за финалния кръг, който ще се проведе през септември в град София.

– За поредна година учениците от ПГИ заемаха ръководни постове в Областната и Общинска администрация – Смолян по време на **националната инициатива „Мениджър за един ден“** на Джуниър Ачийвмънт – България. Участниците в инициативата „Мениджър за един ден“ имаха възможност да присъстват на Първото заседание на Общинския съвет-Смолян, което бе открито и водено от областният управител. Областният управител и кметът на град Смолян г-н Николай Мелемов благодариха на младите мениджъри за проявения към институциите им интерес и ги увериха, че вратите на администрациите и кабинетите им винаги са отворени за тях и за всички граждани на област Смолян.

## **Състезания на регионално, общинско и вътрешно училищно ниво**

– Коледното математическо състезание, организирано от СМБ – секция Смолян - участва един ученик от 8А клас.

– Математическото състезание „Стоян Попратилев“ – участва един ученик от 8А клас.

– Литературен конкурс на РИОСВ „Моите добри навици за намаляване на отпадъците“ – участва Дияна Куцова от 12А клас, класирана на трето място и получила грамота и предметна награда.

– Конкурс „Будителите на моя роден край, които трябва да помним“, организиран от г-н Асим Адемов член на европейския парламент - участваха 15 ученици – от 8 клас – 3 ученици, от 9 клас – 2 ученици, от 10 клас – 3 ученици и от 11 клас – 7 ученици. ПГИ „Карл Маркс“ получи грамота и плакет за най-голям брой участвали ученици. Отличени бяха следните ученици:

✓ Виктория Милевска от 11 Б клас – наградена от кметът на град Смолян Николай Мелемов;

✓ Иван Стефанов от 8Б клас – награден от Петя Пампорова – директор на РД „Социално подпомагане“ в Смолян;

✓ Ива Христова от 9А клас – наградена от Валя Василева – директор на РИМ „Стою Шишков“;

✓ Даниел Белев от 11А клас - награден от полк. Димитър Кацаров – началник на 101-ви Алпийски полк.

– Училищен конкурс за презентация на тема: „Любим български фолклорист” - на първо място беше класирана презентацията на Зоряна Джигурска от 11В клас.

– Онлайн състезание посветено на Деня на славянската писменост за написване на есе „Върви, народе възродени“ - отличени Ива Христова от 9А клас и Борислава Ничева от 9Б клас.

– Онлайн конкурс за превод на художествен текст, организиран от Регионална библиотека „Николай Вранчев“ - отличена е ученичката Мериам Кавалска от 9Б клас.

## Други вътрешноучилищни мероприятия

– Включване в кампанията на bTV „Да изчистим България“.

– В Регионална библиотека „Никола Вранчев“ - Смолян се проведе два изнесени урока от г-жа В. Велкова с ученици от 9Б клас на тема „Родолюбие“ и ученици от 11Б по английски език „Buying clothes“.

– Участие в Европейската седмица на спорта с атрактивни спортни, забавни и състезателни игри. Проведе се състезания на открито – „Спортно бягане”; „Волейбол за здраве”; „Спортни игри”; „Компостирай отпадъци” и „Екофитнес”. С активна физическа дейност се осъществи спортният празник в училище „Енергия и здраве от природата”. Изпратен е сертификат на училището.

– Участие в Европейска седмица за намаляване на отпадъците – организирана акция за вторични суровини – хартия.

– През месец септември отбелязахме Международния ден на европейските езици. Беше изготвено табло с мисли на 4 езика.

– По повод националната седмица на четенето на 11.12.2019 г. се проведе съвместно мероприятие между ПГИ „Карл Маркс” и Детска градина „Боратино” – четене на любими книги детски книги. Инициатори на събитието бяха г-жа Бечева и г-жа Терзийска.

– По повод на 110 години от рождението на Н. Вапцаров се проведе публично четене на стихове и презентация за живота и творчеството на поета.

– Отбелязахме Деня на планината – 11 декември, като подредиха изложба от красиви снимки на Родопска планина и прожекция на филм за защитения вид Родопска кафява мечка.

– И тази година в ПГИ „Карл Маркс“ – гр. Смолян се проведе благотворителен коледен базар. Ученици, родители и учители се включиха и предлагаша на щандовете си вкусна домашна храна, красиви картички и сувенири. Целта на тази благотворителна инициатива бе да се подпомогнат ученици в неравностойно положение и техните семейства.

– На 16.01.2020 г. във връзка със стратегията за насърчаване на грамотността се проведе тържествено мероприятие „Най-обичам”- публичното четене на откъси от любими книги.

– Европейската седмица на програмирането - месец октомври учениците от 11 и 12 клас, специалност „Икономическа информатика“ и преподавателите – И. Недева, М. Черпокова, М. Иванова и Хр. Вакев, посетиха Физико-технологичния факултет към Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“.

– На 14.02.2020 г. се проведе празник на словото „Кой ще каже какво е любов“ - ученици от 11Б клас представиха поетичен рецитал със стихове от любовната лирика.

– На 26 февруари 2020 г. се отбеляза Ден на розовата фланелка - световен ден за борба срещу тормоза в училище. Учениците изготвиха табла, украсиха училището с розови балони и панделки, бяха запознати с кратка информация за възникването на този ден.

– Отбелязване на Световния ден на статистиката – ученици посетиха ТСБ – Смолян и се срещнаха с г-н Николай Славов и неговия екип.

- По случай международния ден на счетоводителя – 11 ноември, ученици от 12Б и 11В клас и г-жа Василева отправиха поздравления към общинска и областна администрация.
- По случай деня на данъчния служител г-жа Владимирова и група ученици от 10Б клас отправиха поздравления към служителите на ТД на НАП.
- Отбелязване на 26 януари Международен ден на митничаря - ученици от 9Б клас изготвиха табла, които поставиха на видно място.
- По повод 11 юни деня на икономиста, г-жа Косова изготви електронна книга, в която бяха отбелязани всички професионални празници, които се отбелязват в ПГИ - ден на счетоводителя, на юриста, на статистиката, на данъчния служител, на държавния служител, на банкера. В книгата е направена анотация на специалностите, по които ще се осъществи приема в училището през новата учебна година 2020-2021.
- Дистанционно отбелязахме деня на водата – 22 март с презентации на тема „Сила на водата“ и филм „Чиста вода – чиста планета”.
- Включихме се в „Часът на Земята“, като угасихме осветлението за един час.
- 22 април – международния ден на Земята отбелязахме отново дистанционно във всички класове бяха споделени видеа по темата.
- Отчетохме и 31 май – ден без тютюнев дим, като учениците от 8Б клас изготвиха постер и публикуваха във Facebook страницата на училището.
- На 5 юни участниците от клуб по екология „Силивряк“ и ученици от 10Б клас подготвиха онлайн издание за екологичните понятия, изучавани в часовете.
- Празникът на билките – Еньовден се отбеляза, като ученици от клуба по екология посетиха забележителностите Чинара и Балиевата чешма, където набраха билки за здраве.
- На 26 юни – „Международен ден за борба със злоупотребата и трафик на наркотици“ с участието на 8 и 9 класове се публикуваха – постери, плакати, призиви и презентации в електронна книга на тема „Заедно срещу дрогата“.
- Ученици от 11А клас изготвиха презентации и колажи на честване на 11 май и 24 май под ръководството на г-жа Гергана Цветкова и г-жа Недева.
- През настоящата учебна година ПГИ навърши 60 години. По този повод месец декември всички гости на благотворителния базар успяха да видят уникалната изложба „От златните ръце на родопчанката“. В експозицията бяха представени народни носии от различни райони на Родопите. Изложбата е първото от поредицата събития посветени на 60-годишнината на ПГИ. За съжаление голяма част от мероприятията не бяха осъществени поради наложилата се епидемична обстановка и последвалото се онлайн обучение. Въпреки това, със задоволство отбелязваме, че учениците от 8Б клас с класен ръководител Елмира Косова, изготвиха електронна книга по повод празника на училището с кратка история, незабравими моменти, поздравителни адреси и музикални поздравии от учениците и техните родители. Освен това ученици от 9А и 9Б клас отбелязаха празника, като написаха есе на тема: „Моето училище“, беше отличена работата на Ива Христова от 9А клас.

### **Спортни състезания**

- Волейбол - второ място – юноши 11-12 клас
- Футбол - второ място - юноши 11-12 клас

В ПГИ отчитаме успешна сесията май-юни на държавни зрелостни изпити и държавните изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване на II и III степен на професионална квалификация, която се проведе в неочаквани извънредни епидемични условия.

В Професионална гимназия по икономика „Карл Маркс“ през учебната 2019-2020 година до държавни зрелостни изпити са допуснати 40 ученици. Няма подадени заявления за явяване на ДЗИ по желание. Най-голям брой ученици са посочили за втори задължителен ДЗИ биология и здравно

образование – 20 ученици. Десет ученици, от специалност „Икономическа информатика“, са избрали за втори ДЗИ - теория и практика на професията. Няма неявили се ученици на ДЗИ.

**Средно образование придобиват всички допуснати 40 ученици.**



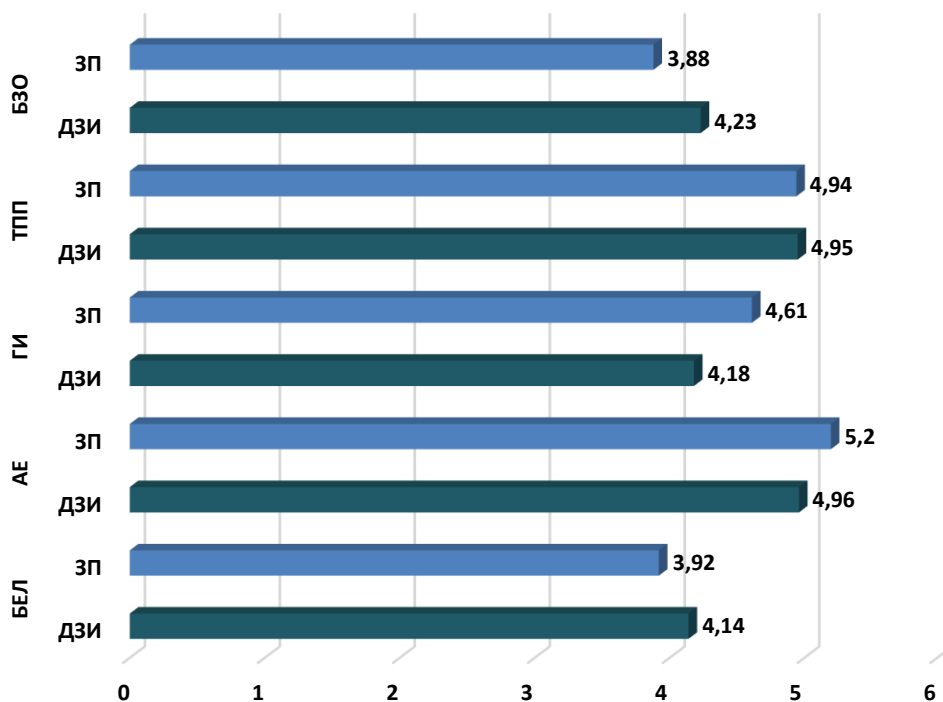
Учебен предмет		БЕЛ	Английски език	Математика	История и цивилизация	География и икономика	Философски цикъл	Биология и 30	
Резултати за 2011/2012 година	явили се	89	7	7	7	30	22	16	
	среден успех	4,43	4,94	3,8	4,2	3,92	4,1	4,36	
Резултати за 2012/2013 година	явили се	75	---	8	5	31	23	8	
	среден успех	4,46	---	3,93	4,58	4,08	3,54	4,56	
Резултати за 2013/2014 година	явили се	70	3/1 по желание	4	4	1	31	3	27
	среден успех	4,31	3,92/3,34	3,76	4,78	4,95	4,46	4,66	4,61
Резултати за 2014/2015 година	явили се	87	4	---	2	46	2	32	
	среден успех	4,43	5,2	---	3,94	3,65	5,2	4,42	
Резултати за 2015/2016 година	явили се	85	4	3	4	19	1	54	
	среден успех	4,14	5,07	5	4,27	4,17	4,49	4,51	
Резултати за 2016/2017 година	явили се	62	3	2	1	21	4	24	
	среден успех	4,26	5,41	3,42	5,63	3,68	4,46	4,73	

Учебен предмет		БЕЛ	Английски език	Математика	География и икономика	Философски цикъл	Биология и 30	Теория и практика на професията
Резултати за 2017/2018 година	явили се	69	7	3	14	4	34	7
	среден успех	4,07	4,46	3,20	3,81	4,24	3,95	4,57
Резултати за 2018/2019 година	явили се	64	6	2	4	-	36	16
	среден успех	3,94	4,44	4,50	4,17	-	4,28	4,37
Резултати за 2019/2020 година	явили се	40	7	-	3	-	20	10
	среден успех	4,14	4,96	-	4,18	-	4,23	4,95
Разлика между 2020 г. и 2019 г.		0,2 ↑	0,52 ↑	-	0,01 ↑	-	0,05 ↓	0,58 ↑

## Сравнение на резултатите от ДЗИ със съответните оценки от дипломата за 2020 година

Резултат	БЕЛ		АЕ		ГИ		ТПП		БЗО	
	ДЗИ	ЗП/ЗИП	ДЗИ	ЗП	ДЗИ	ЗП	ДЗИ	ЗП/ЗИП	ДЗИ	ЗП/ЗИП
Резултат	4,14	3,92	4,96	5,20	4,18	4,61	4,95	4,94	4,23	3,88
Разлика (ДЗИ-ЗП)	0,22 ↑		0,24 ↓		0,43 ↓		0,01 ↑		0,35 ↑	
Брой явили се	40		7		3		10		20	

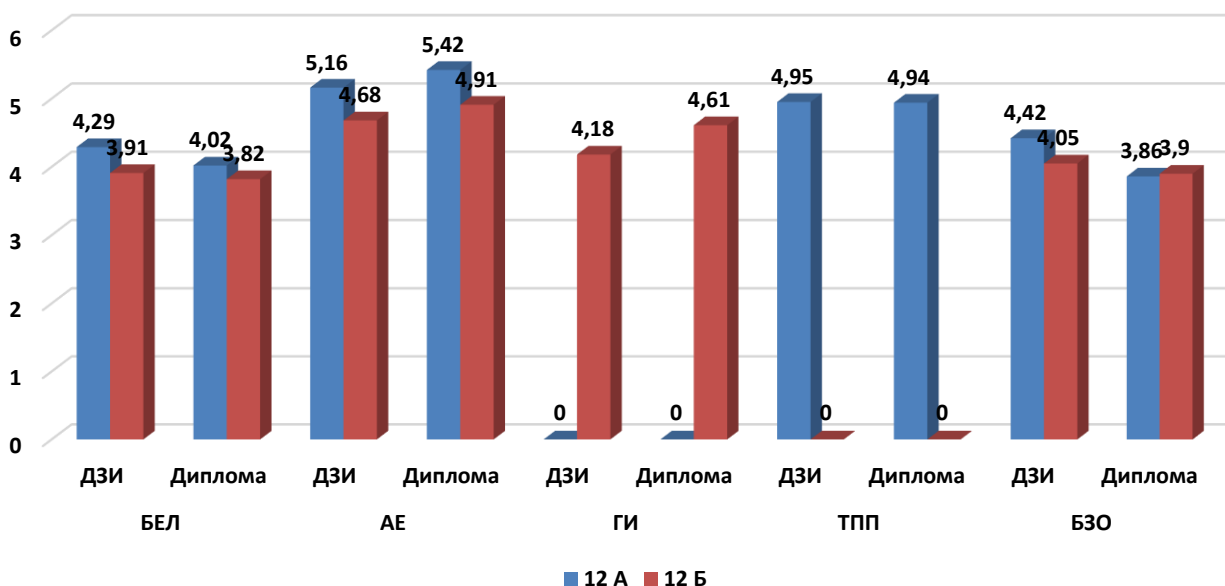
### Сравнение на резултатите от ДЗИ със съответните оценки от дипломата



### Съпоставка на резултатите от ДЗИ със съответните оценки от дипломата (по паралелки) за 2020 година

Предмети	БЕЛ		АЕ		ГИ		ТПП		БЗО	
	ДЗИ	Диплома	ДЗИ	Диплома	ДЗИ	Диплома	ДЗИ	Диплома	ДЗИ	Диплома
12 А	4,29	4,02	5,16	5,42	-	-	4,95	4,94	4,42	3,86
12 Б	3,91	3,82	4,68	4,91	4,18	4,61	-	-	4,05	3,90

**Съпоставка на резултатите от ДЗИ със съответните оценки от дипломата по паралелки за 2020 година**



Над 90% от учениците продължават образованието си в реномирани български висши учебни заведения, като по-голям процент от тях продължават обучението си в направление компютърни и икономически науки.

През месец юни 2020 година в Професионална гимназия по икономика „Карл Маркс“ се проведе държавните изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване на II и III степен на професионална квалификация по Национални изпитни програми както следва:

- 12А клас – професия „Икономист-информатик“ за специалност „Икономическа информатика“
- 12Б клас – професия „Данъчен и митнически посредник“ за специалност „Митническо и данъчно обслужване“.

От **40** завършващи ученици **38** подават заявление за явяване на държавните изпити по теория и практика на професията и специалността за придобиване на II и III степен на професионална квалификация. Всички ученици се явяват и се представят успешно на изпитите по теория и практика.

За учебната 2019-2020 година **успешно** придобиват **II и III степен** на професионална квалификация **38** ученици **за специалностите от ПГИ:**

- професия „Икономист-информатик“ за специалност „Икономическа информатика“ – 24 ученици
- професия „Данъчен и митнически посредник“, за специалност „Митническо и данъчно обслужване“ – 14 ученици

## РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ ПО ТЕОРИЯ ПРИДОБИВАНЕ НА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

### 1. Резултати от държавните изпити по теория на професията и специалността за придобиване на степен на професионална квалификация

Класове	Среден успех	Слаби оценки	Средни оценки	Добри оценки	Много добри оценки	Отлични оценки	Брой		Брой подали заявления	Брой неподали заявления	Брой ученици в клас/група	Успешно издържали изпита
							явили се	неявили се				
<b>12А ИИ</b>	4,75	0	2	8	4	10	24	0	24	0	24	24
<b>12Б МДО</b>	3,86	0	7	4	3	0	14	0	14	2	16	14
<b>Общо:</b>	<b>4,31</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

### 2. Сравнение на средния успех от теоретичното професионално обучение от дипломите и показани резултати на Държавен изпит по ТЕОРИЯ на професията (ДИТП) за придобиване на степен на професионална квалификация

Клас	Квалификационна степен	Среден успех от ЗПП от дипломата	Среден успех от ДИТП
12 А	трета	4,58	4,75
12 Б	втора	3,84	3,86
<b>Общо за училището</b>	<b>втора и трета</b>	<b>4,21</b>	<b>4,31</b>

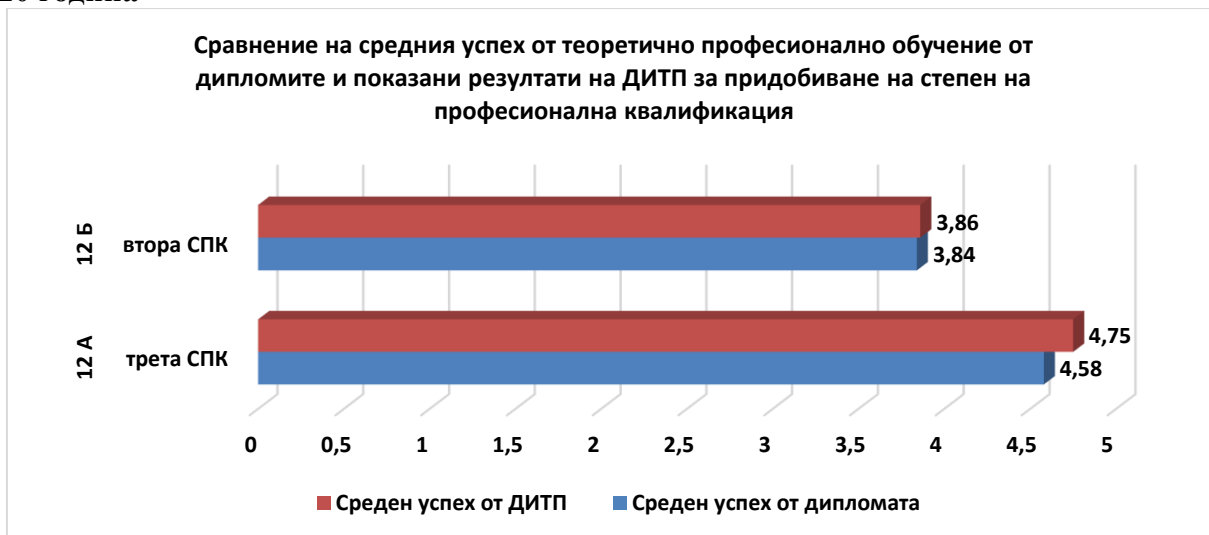
### 3. Сравнение на общия брой завършващи ученици и явилите се на Държавен изпит по ТЕОРИЯ на професията (ДИТП) за придобиване на степен на професионална квалификация

Учебна година	Общ брой завършващи	Явили се на ДИТП
2011-2012	88	84
2010-2011	101	99
2012-2013	75	67
2014-2015	87	81
2015-2016	85	81
2016-2017	62	57
2017-2018	69	56
2018-2019	64	55
<b>2019-2020</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

На държавния изпит по теория на професията за придобиване на степен на професионална квалификация се явиха 38 ученици от 40 завършващи – 95%, с 9% повече от миналата учебна година (86%).

Средният успех от държавния изпит по теория на професията за придобиване на трета степен на професионална квалификация е добър 4.31, с 0.10 по-висок от средния успех на учениците от професионалните предмети вписани дипломата и с 0.47 по-висок от същия за миналата учебна година.

**4. Показани резултати от Държавен изпит по ТЕОРИЯ на професията (ДИТП) през учебна 2019/2020 година**

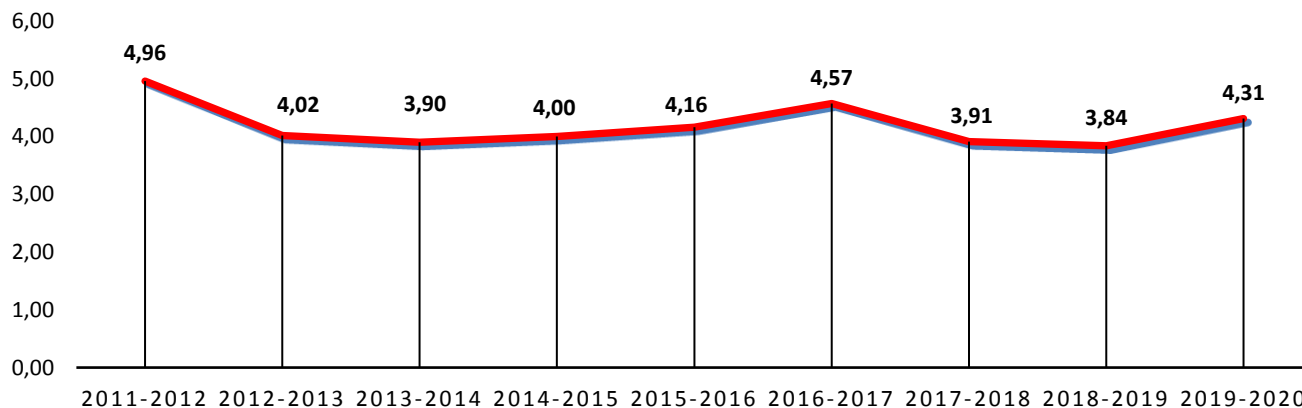


**5. Сравнение на среден успех от проведените Държавен изпит по ТЕОРИЯ на професията (ДИТП) спрямо предходните години.**

Учебна година	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
УСПЕХ	4,96	4,02	3,90	4,00	4,16	4,57	3,91	3,84	<b>4,31</b>

През тази учебна година резултатът е добър 4.31 и спрямо предходната година той е по-висок с 0.47.

**СРЕДЕН УСПЕХ ПРЕЗ ГОДИНИТЕ ОТ ДИТП**



## РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЪРЖАВНИЯ ИЗПИТ ПО ПРАКТИКА ПРИДОБИВАНЕ НА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

### 1. Резултати от държавните изпити по практика на професията и специалността за придобиване на степен на професионална квалификация

Класове	Среден успех	Слаби оценки	Средни оценки	Добри оценки	Много добри оценки	Отлични оценки	Брой		Брой подали заявление	Брой неподали заявление	Брой ученици в клас/група	Успешно издържали изпита
							явили се	неявили се				
<b>12А ИИ</b>	4,51	0	5	6	5	8	24	0	24	0	24	24
<b>12Б МДО</b>	3,72	0	5	7	2	0	14	0	14	2	16	14
<b>Общо:</b>	<b>4,12</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

### 2. Сравнение на средния успех от практическото професионално обучение от дипломите и показани резултати на държавен изпит по ПРАКТИКА на професията (ДИПП) за придобиване на степен на професионална квалификация

Клас	Квалификационна степен	Среден успех от ЗПП от дипломата	Среден успех от ДИПП
<b>12 А ИИ</b>	трета	4,97	4,51
<b>12 Б МДО</b>	втора	3,96	3,72
<b>Общо за училището</b>	<b>втора и трета</b>	<b>4,47</b>	<b>4,12</b>

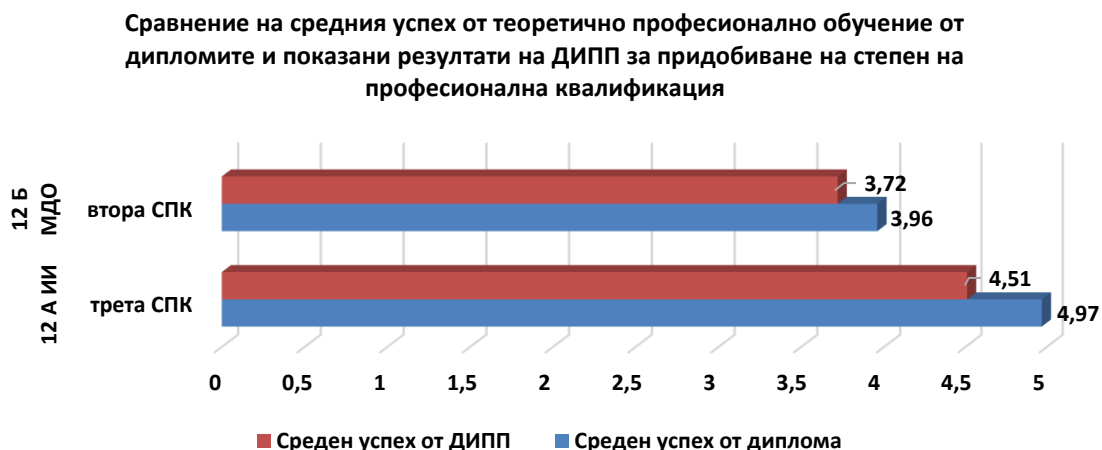
Общият среден успех от държавния изпит по практика на професията за придобиване на втора и трета степен на професионална квалификация е добър 4.12, с 0.35 по-нисък от средния успех на учениците от професионалните предмети вписани в дипломата и с 0.5 по-нисък от същия за миналата учебна година.

### 3. Сравнение на общия брой завършващи ученици и явилите се на държавен изпит по ПРАКТИКА на професията (ДИПП) за придобиване на степен на професионална квалификация

Учебна година	Общ брой завършващи	Явили се на ДИПП
2011/2012	88	84
2010/2011	101	99
2012-2013	75	67
2014-2015	87	81
2015-2016	85	81
2016-2017	62	57
2017-2018	69	57
2018-2019	64	54
<b>2019-2020</b>	<b>40</b>	<b>38</b>

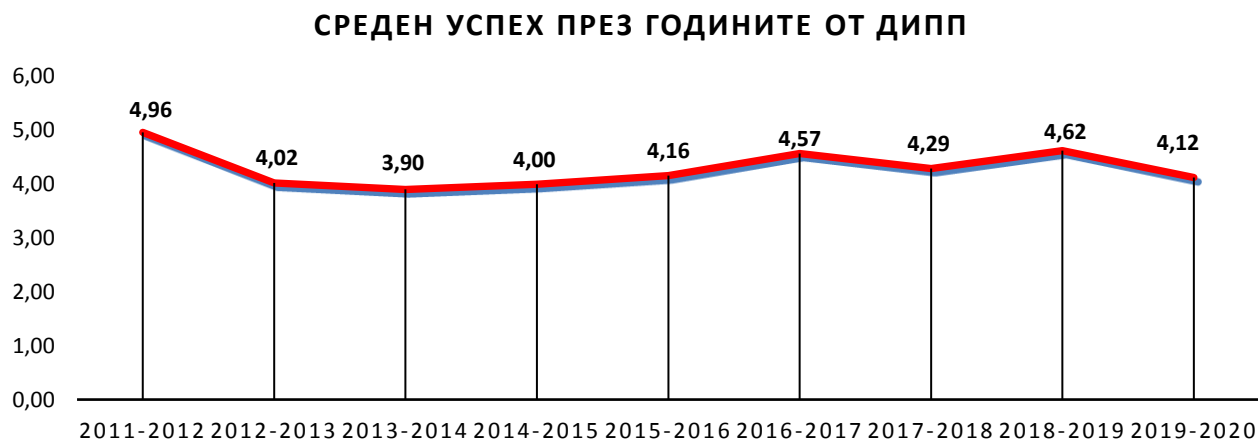
Процентът на броя явили се ученици на държавния изпит по практика на професията за придобиване на степен на професионална квалификация е 95%, с 11 % повече от миналата учебна година.

#### 4. Показани резултати от държавен изпит по ПРАКТИКА на професията (ДИПП) през учебна 2019/2020 година



#### 5. Сравнение на среден успех от проведените държавен изпит по ПРАКТИКА на професията (ДИПП) спрямо предходните години.

Учебна година	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
УСПЕХ	4,96	4,02	3,90	4,00	4,16	4,57	4,29	4,62	4,12



За оптимизиране на нашата работа през 2020/2021 учебна година е необходимо:

1. Създаване условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания. Повишаване на резултатите от ДЗИ и ДИ за придобиване степен на професионална квалификация.
2. Оптимизиране на педагогическата дейност, чрез квалификационна дейност, педагогически контрол и методически консултации от експерти на РУО на МОН - Смолян и обмяна на добри практики в Екипите по професионална компетентност.
3. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в ПГИ.

4. Ориентиране на обучението по професионална подготовка към потребностите на пазара на труда чрез повишаване квалификацията за провеждане на модерно професионално обучение и оптимизиране на практическото обучение чрез използване тренировъчна форма на обучение. Перманентно партньорство на УТФ с реални фирми.

5. Осъвременяване на МТБ , изграждане на СТЕМ кабинет , ресурсен кабинет и създаване на банка с електронни ресурси,за обучение от разстояние ,в електронна среда.

## **Раздел II**

### **ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **през 2020-2021 учебна година**

### **ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ**

Нуждата от приемане на нова Стратегията за развитие на ПГИ „Карл Маркс“ /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2020-2024 г. е продиктувана от промените в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти в страната ни. Тя е изготвена от работна група на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както родителите и бизнеса като заинтересовани страни. /чл.2, ал.2 и 4 от ЗПУО/.

### **ВИЗИЯ**

ПГИ „Карл Маркс”- град Смолян е училище с 60 – годишна история. Гимназията се е утвърдила през годините като ключов образователен център в област Смолян, който предоставя качествена подготовка в сферата на икономиката и новите информационни технологии. Тя е модерно, конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо успешни икономически специалисти. Стреми са да:

- Изгражда конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към професионално и личностно развитие.
- Поддържа и повишава качеството на общообразователната и професионалната подготовка на учениците.
- Създава условия за модерно обучение, чрез внедряване на нови образователни технологии в съвременна, модерна материално техническа база.
- Работи активно с родителите за участието им в училищните инициативи и управление на училището.



## МИСИЯ

Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения и компетенции у младите хора за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности. Разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството ни в Европейския съюз.

ПГИ „Карл Маркс“ предоставя качествена общообразователна и професионална подготовка на учениците, с цел подпомагане развитието и усъвършенстването на знанията, уменията и компетентности им за преминаване и плавен преход към реална работна среда, подготовка на квалифицирани специалисти, способни да се реализират в конкурентния трудов пазар, с оглед на Стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“ и изискванията на работодателските организации и структури.

## ЦЕННОСТИ:

- Подобрени стандарти в образованието
- Открити към иновациите
- Стремеж за усъвършенстване
- Екипност
- Уважение към личността на ученика и учителя
- Открита и честна комуникация
- Доверие
- Утвърдена идентичност и висока репутация

## РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

<b>Отговорност</b>	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната, обслужващата и административен дейност, осъществявана в гимназията, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
<b>Ориентираност към личността</b>	Най-важната задача за нас е успеха на отделната личност.
<b>Равнопоставеност</b>	Всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му. Всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.
<b>Гъвкавост</b>	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
<b>Новаторство</b>	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел

	постигане на по-добри резултати в професионалното обучение.
<b>Автономност</b>	Училището, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни изисквания.
<b>Ефективност</b>	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати. Оценка на миналия опит и бъдещото израстване.
<b>Отчетност</b>	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност и резултатност. Получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС
<b>Законосъобразност</b>	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и нормативните актове в системата на образованието.
<b>Документиране</b>	Документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
<b>Приемственост</b>	Новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
<b>Всеобхватност</b>	Училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
<b>Прозрачност</b>	Всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

## ЦЕЛИ

### ГЛАВНА ЦЕЛ

Утвърждаване на ПГИ „Карл Маркс” като силна и активна общност, в която всички заинтересовани страни си сътрудничат за създаването на подкрепяща образователна среда, насърчаваща разгръщането на потенциала на всеки ученик, стимулираща интелектуалното, творческото и личностното му развитие и подготвяща го за успешна социална реализация и отговорно гражданство в общество на глобализация, мултикултурализъм и засилваща се конкуренция.

### 2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

#### УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И РЕСУРСИТЕ

**Дейност 1.** Ефективно функциониране на изградената Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализи за прилагане на новата нормативна уредба и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по

проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели и STEM обучение.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПГИ „Карл Маркс“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Актуализиране и усъвършенстване на училищна система за качество.

1.3.1 Актуализиране на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството и продължаващо подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2, 3 и 6 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4 Разработване на годишен план на училището

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

## **Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

2.1. Активизация на екипите от учители за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти по НП (минимум 2)

2.2.1 Активизиране на дейността на училищен екип за разработване на проекти.

2.1.2 Провеждане на обучение на екипа по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1 Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на :

– Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

– Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции

– Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.

– Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи

– Работна инструкция за контрол върху училищната собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба съвместно с легитимно представените синдикални структури ,финансов контролор и Обществен съвет към ПГИ.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

### **Дейност 3.** Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Актуализиране и своевременно запознаване на педагогическите специалисти с промените настъпили в нормативната уредба в системата на образованието.

3.1.2. Ежегодно проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения, с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност и на придобитите нови ПКС на преподавателите.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Използване на система за външна квалификация с одобрени обучители от МОН. /От регистъра/.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит чрез семинари и вътрешноучилищни обучения – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт.

### **Дейност 4.** Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на пълен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция - Правилник за документооборота

4.1.2. Задълбочено прилагане от педагогическия екип на Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
  - 4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека спрямо новите изисквания на Наредба 6 за учебниците и учебните помагала
  - 4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
  - 4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 4.3. Състояние на училищната документация.
  - 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите и налагане на санкции за неизрядна документация;
  - 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
  - 4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
  - 4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;
  - 4.4.3. Философска и психологическа литература
  - 4.4.4. Методическа литература и др.
  - 4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

#### **Дейност 5.** Училищен персонал

- 5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
  - 5.2.1. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3. Създаване на правила за делегиране на права;
  - 5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
  - 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на служителите от непедagogическия персонал;
  - 5.4.1. Изработване на нови критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за **високи постижения и резултати на учениците**.
  - 5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на непедagogическите специалисти.
  - 5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 5.5. Създаване на компетентен екип за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
  - 5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
  - 5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.
- 5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
  - 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна и обща подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционен план;

5.7.2. Комисия за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

### Раздел III

## ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ И ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

### I. ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТГОВОРНИЦИ	СРОК
месец СЕПТЕМВРИ			
1.	<p>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет на решенията на ПС взети на предходен ПС</li> <li>– Приемане на училищен учебен план за учебната 2020-2021</li> <li>– Приемане на годишен план за дейността на училището за учебната 2020–2021 г.</li> <li>– Информация за годишните нормативи за преподавателска заетост на учителите и класните ръководители за учебната 2020–2021 г.</li> <li>– Утвърждаване и приемане на: ЗИП и учебните програми и на предметите от разширената професионална подготовка, разширена подготовка и факултативни часове за учебната 2020/2021 г.</li> <li>– Приемане на план за квалификационната дейност и обсъждане на средствата от бюджета за квалификация в ПГИ за учебната 2020–2021 г.</li> <li>– Актуализиране на план за действие на персонала на ПГИ при бедствия, аварии и катастрофи и евакуация на учениците при възникване на пожар.</li> <li>– Определяне на формите на обучение за учебната 2020–2021 г.</li> <li>– Определяне на видовете спорт, по които се организира и провежда допълнителният час за спортни дейности</li> <li>– Актуализиране на Правилника за дейността на училището</li> <li>– Актуализиране на Стратегия на ПГИ за периода 2020-2024 г. и прилежащите към нея план за действие и финансиране</li> <li>– Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност и план на етичната комисия (при необходимост)</li> <li>– Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на ученици от училище.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Комисии</p>	03 септември 2020 г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуализиране на училищен механизъм и план за противодействие на тормоза в училище</li> <li>– Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на ученици от уязвими групи.</li> <li>– Разглеждане на възможности и предложение на групи за занимания по интереси за подкрепа развитието на ключовите компетентности на учениците за учебната 2020–2021 г. Определяне на ръководители и клубове.</li> </ul>		
2.	<p><b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет на решенията на ПС взети с протокол №... (предходен ПС)</li> <li>– Приемане на план за работата на медицински фелдшер през учебната 2020–2021 г.</li> <li>– Приемане на планове за работа на екипите по професионални компетентности (МО)</li> <li>– Приемане на план за гражданско образование през учебната 2020–2021 г.</li> <li>– Приемане на план за дейността на УКБППМН</li> <li>– Приемане на Училищен спортен календар</li> <li>– Приемане на план за превенция на насилието и употребата на упойващи вещества.</li> <li>– План за контролната дейност на Директора и Заместник-Директора</li> <li>– План за осигуряване на нормален образователен процес при зимни условия.</li> <li>– Други документи необходими за дейността на институцията.</li> <li>– План за работа на комисията по охрана на труда;</li> <li>– Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;</li> <li>– План за безопасност на движение по пътищата;</li> <li>– Актуализиране на политика по информационна сигурност в училище и процедура за управление на инциденти, свързани с информационната сигурност</li> <li>– Отмяна на наказания;</li> <li>– Стратегия за възпитателната работа в ПГИ „Карл Маркс“ гр. Смолян;</li> <li>– Актуализация на план за противодействие на тероризма;</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Комисии</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– План за съвместни дейности с родителите;</li> <li>– Мерки за подобряване на качеството в образователния процес;</li> <li>– Определяне на групи и ръководители им на групи за занимания по интереси за подкрепа развитието на ключовите компетентности на учениците за учебната 2020–2021 г.</li> </ul>		
3.	Откриване на учебната 2020–2021 година	Е. Алдумирова Е. Косова	15 септември 2020 г.
4.	Световен ден на почистването	Е. Бакалова	м. септември 2020 г.
5.	Международен ден на мира	С. Костова 12Б клас	21 септември 2020 г.
6.	Ден на независимостта на България	Б.Петевски 12а клас С.Кубинска 8б клас	22 септември 2020 г.
7.	Европейски ден на езиците	Учители по ЧЕ	25 септември 2020 г.
8.	Европейски ден на спорта в училище. Състезание „Агрофитнес за здраве“	Учители ФВС Ева Бакалова	25 септември 2020 г.
9.	Учредяване на Ученически съвет през 2020-2021г.	Мария Печилова	30 септември 2020г.
10.	Сформиране на клубове по интереси	Директор	м. септември 2020 г.
<b>месец ОКТОМВРИ</b>			
11.	Здравни беседи и нагледни материали за предпазване от Covid-19	Севда Гогушева	м. октомври 2020 г.
12.	4 октомври - Празник на българския програмист	Ирена Недева	5 октомври 2020 г.
13.	Световен ден на учителя	М. Черпокова 12 Г клас	5 октомври 2020г.
14.	Информационни срещи с родителите /родителски срещи, часове за консултации/ относно езиковите трудности на учениците и допълнителните възможности за преодоляването им	Класните ръководители и учителите по БЕЛ	м. октомври-юни 2020-2021 г.
15.	Инициатива „Националната седмица на четенето“	учителите по БЕЛ	м. октомври 2020 г.
16.	Изработване на постер-послание към всички ученици: „Десет причини да чета“.	учителите по БЕЛ, 8А клас, 8Б клас	м. октомври 2020 г.
17.	Първенство по футбол – училищен кръг	Учители по ФВС	10-30 октомври 2020 г.
18.	Световен ден на статистиката	Б. Петевски	20 октомври 2020 г.
19.	Празник на Община Смолян – 108 години от Освобождението на Родопите	С.Пишинова - 8А клас, С.Кубинска - 8Б клас	21 октомври 2020 г.
20.	ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет на решенията на ПС взети с протокол №... (предходен ПС)</li> <li>– Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендии през първи учебен срок</li> <li>– Проследяване, обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати от входното равнище по учебни предмети. Приемане на график за допълнителни консултации с нуждаещите се ученици от всички класове.</li> <li>– Информация за учениците освободени от часовете по физическо възпитание и спорт</li> <li>– Информация за график за класните и контролните работи за първи учебен срок</li> <li>– Изготвяне на картотека със здравния статус на учениците от ПГИ и запознаване на ПС. Разработване на план за създаване на групи за лечебна физкултура.</li> <li>– Информация за състоянието на задължителната училищна документация (дневници, лични картони, ученически книжки, книга за подлежащите и др.).</li> <li>– Избор на комисия за успешен план-прием за учебната 2021-2022 година</li> </ul>	<p>Директор Комисия Учителите по съответните предмети, Зам.-директор</p> <p>Зам.-директор</p> <p>Учители по ФВС и медицински фелдшер</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	
<b>месец НОЕМВРИ</b>			
21.	Международна инициатива „Мениджър за един ден”	Е. Косова	м. ноември 2020 г.
22.	Посещение на библиотеката от новоприетите ученици за запознаване с библиотечния фонд, свързаността му с учебното съдържание по литература и професионалното обучение.	Класните ръководители на 8А клас, 8Б клас	м. ноември 2020 г.
23.	1 ноември - Ден на народните будители.	Д.Владиминова 11Б клас	29 октомври 2020 г.
24.	Първенство по футбол – общински кръг	Учители по ФВС	м. ноември 2020 г.
25.	Международен ден на счетоводителя	Д.Владиминова	10 ноември 2020 г.
26.	Професионален празник на данъчните служители	С. Добрикова	16 ноември 2020 г.
27.	Международен ден на толерантността	В.Бечева	16 ноември 2020 г.
28.	Ден в памет на жертвите от ПТП	М.Черпокова 12 Г клас	17 ноември 2020 г.
29.	Световен ден за борба с насилието	Й.Сбиркова 10А клас	19 ноември 2020 г.

30.	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b> – Отчет на решенията на ПС взети с протокол №... (предходен ПС) – Информация за ритмичността на изпитванията на учениците. – Информация за броя на отсъствията на учениците в ПГИ и набеязване на мерки за намаляването им. – Приемане на план-график на дейностите за успешен план-прием за учебната 2021-2022 година	Директор Зам.-директор  Кл. ръководители  Комисия за успешен прием за 2021/2022 г.	
<b>месец ДЕКЕМВРИ</b>			
31.	Световен ден на борба със СПИН	Е.Величкова	1 декември 2020 г.
32.	Новогодишна украса на училището.	Е.Алдумирова	3 декември 2020 г.
33.	Новогодишна украса на класните стаи	Класни ръководители	3 декември 2020 г.
34.	6 декември - Ден на банкера	С.Добрикова	4 декември 2020 г.
35.	Първенство по бадминтон – училищен кръг	Учители по ФВС	1-20 декември 2020 г.
36.	Първенство по тенис на маса – училищен кръг	Учители по ФВС	1-20 декември 2020 г.
37.	Първенство по тенис на маса – общински кръг	Учители по ФВС	м. декември 2020 г.
38.	Първенство по волейбол – общински кръг	Учители по ФВС	м. декември 2020 г.
39.	Световен ден на планините	Е.Бакалова	11 декември 2020 г.
40.	Празничен коледен кът	С.Пишинова - 8А клас, С.Кубинска - 8Б клас	15 декември 2020 г.
41.	Коледен благотворителен базар. Запалване на светлините на коледната елха.	Екип на ПГИ	17 декември 2020 г.
42.	Коледуване	М. Печилова Гайдарски състав ПГИ	17 декември 2020 г.
<b>месец ЯНУАРИ</b>			
43.	Първенство по баскетбол – училищен кръг	Учители по ФВС	10-30 януари 2021г.
44.	Първенство по волейбол – училищен кръг	Учители по ФВС	10-30 януари 2021г.
45.	Първенство по баскетбол – общински кръг	Учители по ФВС	м. януари 2021г.
46.	Международен ден на думата „Благодаря“	Е.Величкова	11 януари 2021г.
47.	Световен ден на митниците	Й. Сбиркова	26 януари 2021г.

48.	<p><b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет на решенията на ПС взети с протокол №... (предходен ПС)</li> <li>– Изготвяне на предложение за държавния план-прием за учебна 2021/2022 г.</li> <li>– Информация за извършените педагогически проверки.</li> <li>– Информация за извършените административни проверки.</li> <li>– Информация за здравното състояние на учениците.</li> <li>– Изводи и препоръки от проверката на работата на учителите с ученици, носители на слаби оценки и проведената допълнителна работа в часовете за консултации.</li> </ul>	<p>Директор Директор</p> <p>Директор Зам.-директор Медицински фелдшер Директор</p>	
<b>месец ФЕВРУАРИ</b>			
49.	Международен ден за опазване на влажните зони на планетата	Е. Бакалова	2 февруари 2021г.
50.	Международен ден за безопасен интернет	И. Недева	11 февруари 2021г.
51.	14 февруари - Свети Валентин	В.Бечева 12В клас	15 февруари 2021г.
52.	Отбелязване 148 години от гибелта на Васил Левски – ВЕНЦИ В ППМГ „Васил Левски“. Рецитал в училище.	Е.Алдумирова 9А клас	18 февруари 2021г.
53.	27 февруари - Ден на розовата фланелка	Е. Косова	26 февруари 2021г.
54.	Провеждане на предварителен ДЗИ и НВО по БЕЛ за завършващите класове	Учители по съответните предмети	м. февруари-април 2021 г.
55.	<p><b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет на решенията на ПС взети с протокол №... (предходен ПС)</li> <li>– Отчет за резултатите от образователния процес през I учебен срок.</li> <li>– Проследяване, обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати от първи срок по учебни предмети. Приемане на график за допълнителни консултации с нуждаещите се ученици от всички класове.</li> <li>– Актуализация на списъка на учениците, които ще получават стипендии.</li> <li>– Информация за график за класните и контролните работи през втория учебен срок.</li> <li>– При необходимост изготвяне на информация за отпаднали ученици</li> </ul>	<p>Директор Директор и главни учители</p> <p>Учителите по съответните предмети</p> <p>П на комисия</p> <p>Зам.-директор</p>	

	и анализ на причините. – Избор на комисия за честване на Патронния празник (61 години) на ПГИ и предложения за подготовката му. – Вземане на решение за провеждане на пробен ДЗИ по БЕЛ, предмет по избор и ДИ по теория и практика на професията.	Кл. Ръководители Директор Директор	
<b>месец МАРТ</b>			
56.	Spelling Bee (Спелинг бии) 2021г.	Учители по ЧЕ	м. март 2021г.
57.	Баба Марта	Й. Сбиркова 10А клас	1 март 2021г.
58.	3 март - ДЕН НА ОСВОБОЖДЕНИЕТО НА БЪЛГАРИЯ ОТ ТУРСКО РОБСТВО. Национален празник на Република България и 143 години от Освобождението – Поднасяне на венци на НЧ “Кирил Маджаров-1866“. Изготвяне на табло.	В. Велкова 10Б кл. М. Печилова, УС	2-3 март 2021г.
59.	Международен ден на жената	Б.Петевски- 12 А кл. Б. Сувариев, А.Караиванов, Хр.Вакев, А.Лободов	8 март 2021г.
60.	21 март - Международен ден срещу расовата дискриминация	М.Печилова, УС	22 март 2021г.
61.	Световен ден на водата	Е. Бакалова, 12А клас	22 март 2021г.
62.	Часът на Земята	Е. Бакалова	31 март 2021г.
63.	Конкурс за изготвяне на табла, флаери и комикси по класове на тема: „Човекът свободен и независим“	Ева Бакалова Мария Печилова	м. март 2021 г.
64.	Ученически конкурс за есе, рисунка, фотография, колаж или презентация на тема „Наше, мило, родно“	Б. Сувариев Ем. Величкова	м. март 2021 г.
65.	Организиране на вътрешноучилищно състезание по компютърна графика и Digital Art	Учители по ИТ Емилия Алдумирова	м. март 2021 г.
66.	Областни първенства по различни видове спорт	Учители ФВС	м. март 2021 г.
67.	Ден на отворените врати с участието на ученици от ПГИ за представяне на възможностите, които дава обучението в гимназията, пред техни връстници от региона с цел популяризиране на училището сред кандидат-гимназистите	Всички учители	м. март-април 2021 г.

68.	<p><b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет на решенията на ПС взети с протокол №... (предходен ПС)</li> <li>– Информация за хода на подготовката на Патронния празник на ПГИ.</li> <li>– Докладване за сценария на програмата за изпращане на абитуриентите.</li> <li>– Информация за хода на дейностите на комисията по изграждане на стратегия за успешен план-прием.</li> <li>– Анализ, изводи и препоръки от проверката на задължителната училищна документация.</li> </ul>	<p>Директор П на комисията</p> <p>Класните ръководители на XI клас</p> <p>П на комисията за успешен прием за 2021/2022 г. Директор</p>	
<b>месец АПРИЛ</b>			
69.	Провеждане на предварителен ДЗИ и НВО по БЕЛ за завършващите класове.	Учителите по БЕЛ	м. април 2021
70.	Ден на хумора и шегата	Учители БЕЛ	1 април 2021г.
71.	Седмица на гората	Е. Бакалова	1-7 април 2021г
72.	17 април - Ден на Конституцията и празник на българските юристи	Е.Косова	16 април 2021г
73.	Световен ден на Земята	Е. Бакалова 9Б клас	22 април 2021г.
74.	Световен ден на книгата - състезание по езикови компетентности	Учителите по БЕЛ 10 класове	23 април 2021г.
75.	Великденски благотворителен базар	Р.Райчев, Е. Алдумирова, М.Печилова, УС	29 април 2021г.
76.	1 май - Международен ден на труда	Е.Алдумирова 9А клас	30 април 2021г.
77.	Участие в национален конкурс „Посланици на здравето“	Ева Бакалова учениците от клуб „Силивряк“	м. април 2021 г.
78.	Областни първенства по различни видове спорт	Учители ФВС	м. април 2021 г.
79.	<p><b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет на решенията на ПС взети с протокол №... (предходен ПС)</li> </ul>	Директор	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24 май и резултатите от конкурса „Моят любим учител“.</li> <li>– Предложения за удостояване на зрелостник(ци) със званието „Първенец на випуск 2021“.</li> <li>– Докладване на готовността на учениците от 12 клас за явяване на ДЗИ и държавни изпити за ПК.</li> <li>– Информация и анализ на резултатите от пробните ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация на учениците от ПГИ.</li> <li>– Информация за хода на подготовката на Патронния празник на ПГИ.</li> </ul>	Директор и класни ръководители Класни ръководители на XII клас Класни ръководители на XII клас Преподавателите по съответните предмети  П на комисията	
<b>месец МАЙ</b>			
80.	Проект „Линия на времето в училище“	С. Костова Р. Райчев М. Печилова	м. май 2021 г.
81.	Сценична драматизация на чужд език. Художествен прочит на Шекспировите сонети.	Учители по БЕЛ и ЧЕ	м.май 2021 г.
82.	ПАТРОНЕН ПРАЗНИК НА УЧИЛИЩЕТО	Учители БЕЛ	5 май 2021 г.
83.	Спортен празник на училището	Учители ФВС	5 май 2021 г.
84.	Ден на храбростта	В.Велкова 10Б клас	6 май 2021 г.
85.	9 май - Ден на Европа. Ден на самоуправлението	Р.Райчев, Е. Косова	10 май 2021 г.
86.	Изпращане на дванадесетокласниците	Е. Величкова 11А, Д. Владимирова 11Б	14 май 2021 г.
87.	15 май - Световен ден на климата	С. Костова 8Б клас	14 май 2021 г.
88.	24 май - Ден на българската просвета, култура и славянската писменост. Шествие. Венец и портрет на светите братя на входа на училището.	Е.Алдумирова, 9А Екип на ПГИ	21 май 2021 г.
89.	Световен ден без тютюнопушене	Д. Владимирова 11Б клас	31 май 2021 г.
<b>месец ЮНИ</b>			
90.	Международен ден на децата	М. Печилова, УС	1 юни 2021 г.
91.	Ден на Ботев и загиналите за свободата на България Община Смолян,	В. Велкова	2 юни 2021 г.

	НЧ „Христо Ботев-1871“ - Смолян – ВЕНЦИ. Информационно табло.	10Б клас	
92.	5 юни - Световен ден на околната среда	Е. Бакалова	4 юни 2021 г.
93.	Празник на икономистите в България	П. Василева	11 юни 2021 г.
94.	Обединението на град Смолян. Конкурс „Бъдещето на град Смолян през моите очи“ - есе, фотографии, презентации.	М. Печилова, УС	18 юни 2021 г.
95.	Дипломиране на випуск 2020г.	Е. Величкова 11А, Д. Владимирова 11Б	21 юни 2021 г.
96.	Международен ден за борба срещу наркотиците	С. Пишинова 8А клас	26 юни 2021 г.
97.	<p>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет на решенията на ПС взети с протокол №... (предходен ПС)</li> <li>– Информация за работата на Комисията по охрана на труда</li> <li>– Информация за изпълнение на плана за квалификационната дейност</li> <li>– Информация и анализ на резултатите от ДЗИ на учениците от ПГИ.</li> <li>– Информация и анализ на резултатите от ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация на учениците от ПГИ.</li> </ul> <p>Проследяване, обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати от годишни оценки, НВО, ДЗИ и ДИ по учебни предмети.</p>	<p>Директор С. Кубинска П на комисия - Ева Бакалова Преподавателите по съответните предмети</p> <p>Преподавателите по съответните предмети</p>	
<b>месец ЮЛИ</b>			
98.	<p>ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет на решенията на ПС взети с протокол №... (предходен ПС)</li> <li>– Отчет-анализ за резултатите от образователния процес през учебната 2020/2021 година.</li> <li>– Обсъждане на групите за предметите от разширената професионална и разширената подготовка за учебната 2021/2022 г.</li> <li>– Избор на състава на постоянно действащите комисии в училище за учебната 2021/2022 г.: <ul style="list-style-type: none"> <li>а/ Комисия за безопасност на движението, охрана на труда и защита от бедствия</li> </ul> </li> </ul>	<p>Директор Директор</p> <p>Зам.-директор класни ръководители</p> <p>Директор</p>	



	<p>б/ Комисия за определяне на стипендиите на учениците</p> <p>в/ Комисия за изготвяне на паметна книга и актуализация на интернет страницата</p> <p>г/ Комисия за БППМН</p> <p>д/ Комисия за диференцирано заплащане за учебната 2021/2022 година</p> <p>е/ Комисия антикорупция</p> <p>ж/ Комисия за даренията за календарната 2021 година /избира се през м. януари 2021 г./</p> <p>з/ Етична комисия</p> <p>и/ Комисия по изготвяне на проекти</p> <p>к/ Комисия за превенция на насилието и употребата на упойващи вещества</p> <p>л/ Комисия за изготвяне на бюджета при ПГИ</p> <p>м/ Комисия за гражданско образование</p> <p>н/ Други комисии</p>		
--	--	--	--

## **II. АНГАЖИРАНост НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЕКИПА НА ПГИ**

1. Лична ангажираност на членовете на училищния екип за създаване на условия за съдържателен, рационален и качествен образователно-възпитателен процес.

2. Своевременно изготвяне на тематичните годишни разпределения на учебния материал, съобразени с държавните образователни стандарти и с последните указания на МОН.

3. Използване на нови образователни идеи и методи на обучение с приоритет към практическата насоченост на учебното съдържание.

4. Реализиране и усъвършенстване на системата за проверка и оценка на знанията и уменията на учениците съгласно разпоредбите на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

5. Осъществяване на контрол върху входно, междинно и изходно ниво по различните учебни предмети и изготвяне на задълбочени анализи за евентуални слаби резултати с набелязване на срочни мерки за преодоляването им.

6. Задълбочена и качествена подготовка на учениците за успешното им представяне на ДЗИ и държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

7. Прецизен подбор на учебната литература по предмети (учебници, учебни помагала и материали), за да се постигне най-резултатен учебен процес.

8. Проучване на интересите и желанията на учениците за обучение в ЗИП.

9. Изготвяне на график за консултации с учениците по предмети.

10. Осигуряване на възможности за участие в олимпиади, състезания, конкурси по всички учебни предмети на общинско, областно и национално ниво.

11. Да се акцентира върху повишаване на здравната култура на учениците. За целта в плана на педагогическия съветник, медицинския фелдшер и в плановете за часа на класа да се отбележат срещи и разговори със здравни работници на теми, свързани с половото възпитание, с опасността от наркотици, алкохол и СПИН.

12. Спортният календар на училището да бъде съобразен с интересите и желанията на учениците за видовете спорт.

13. Модулното обучение по физическо възпитание и спорт да разнообрази извънкласния живот на учениците, да съдейства за тяхната физическа дееспособност.

## **IV. КОНТРОЛ**

– На контрол подлежи цялостната образователно-възпитателна дейност, административната и дейността на помощно-обслужващия персонал, съгласно настоящия план и плана за контролната дейност на директора и зам.-директора.

– Контролът по провеждането на образователната и възпитателната работа се осъществява от директора на училището и заместник-директора по учебната дейност.

– Резултатите от изпълнението на плана се отчитат на заседание на педагогическия съвет.

## V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

### 5.1. ЦЕЛ

**Основна цел:** Постигане на съизмеримост на осигуряваното от училището обучение на учениците и квалификацията на педагогическите специалисти за повишаване на качеството на образователния процес във всички аспекти на обучението по учебни предмети.

- Осигуряване на съответствие между новите изисквания към педагогическите специалисти, потребностите на училището и учениците и равнището на професионална компетентност на преподавателите;
- Непрекъснато повишаване на педагогическата и методическа подготовка на педагогическите специалисти и създаване у тях на мотивация и потребност за самоусъвършенстване и кариерно развитие;
- Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти и промяна на професионалните им нагласи с оглед адаптиране към постоянно променящия се профил на учениците;
- Прилагане на иновативни методи и подходи в педагогическата практика за стимулиране на интереса и мотивацията на учениците за овладяване на нови знания и умения;
- Насърчаване обмена на добри практики и новопридобити знания и умения между педагогическите специалисти като цяло и в рамките на методическите обединения;
- Прилагане на методи, насочени към личностното развитие на ученика;
- Повишаване на качеството на образователния процес и изграждане на образовани личности с високи морални качества и добри възможности за реализация.

### 5.2. ДЕФИЦИТИ

1. Слаба активност от страна на учителите при споделяне на добри практики и новости от придобитите по-високи степени на ПКС.
2. Не се набляга на практическата насоченост при външните обучението, а повече на теоретичната.
3. Не винаги квалификационните семинари, отговарят на очакванията на учителите.
4. Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия. Това е свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което затруднява учебния процес.

### 5.3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност, отговаряща на стратегията за развитие на училището.
2. Създаване на професионална среда за активна комуникация между педагогическите специалисти и споделяне на добри практики и нови идеи..
3. Създаване на условия за повишаване на педагогическите компетенции и придобиване на нови знания и умения в областта на методиката и педагогиката.
4. Създаване на среда за формиране на положителна нагласа към търсене и използване на нови методи на преподаване, ориентирани към личностното развитие на ученика.

5. Създаване на условия за развитие и използване на възможностите както на вътрешно-квалификационната дейност, така и на възможностите, предоставяни от други образователни и квалификационни институции и на иновативни училища – споделяне на добър опит.
6. Създаване на условия за професионална изява на педагогическите специалисти.
7. Създаване на условия за усвояване на знания през целия живот.

Тема	Форма /семинар, обучение, лектории, открити практики и др./	Време на провеждане	Целева група /брой/	Брой академични часове/кредити
<b>Вътрешноинституционална квалификация</b>				
<b>Въвеждаща квалификация</b>				
1. Провеждане на вътрешно-училищен сбирка за осъществяване на междупредметни връзки по отделните учебни предмети за екипно подпомагане на учителите и въвеждане на STEM методи и модели в клас.	Методическо подпомагане	м. октомври	Всички педагогически специалисти	2
2. Обсъждане на учебни програми по съответните дисциплини, учебни планове и изработване на тематични планове и програми.	Вътрешноинституционален дискуссионен форум	м. септември	Всички педагогически специалисти	2
3. Изготвяне на планове за дейността на Екипи по ключови компетентности и изработване на единни критерии за оценяване на знанията на учениците.	Споделяне на иновативни практики	м. ноември	Всички педагогически специалисти	2,5
<b>Поддържаща квалификация</b>				
1. Участие на учители в онлайн съвещания на РУО на МОН	Методическо подпомагане	м. септември	Всички педагогически специалисти	
2. Водене на задължителна учебна документация	Методическо подпомагане	м. октомври	Всички педагогически специалисти	
3. Избор на учебници по общообразователни и специални предмети	Методическо подпомагане	м. септември	Всички педагогически специалисти	
4. Оценка на качеството на професионалното образование в ПГИ	Вътрешноинституционален дискуссионен форум	м. март	Всички педагогически специалисти	2
<b>Надграждаща квалификация</b>				
1. Обучение в CLASROOM	Обучение	м. септември	Всички педагогически специалисти	1

2. Работа с деца и ученици със СОП. Изграждане на позитивна и подкрепяща среда за ученици със СОП.	Семинар и добри практики	м. ноември	Всички педагогически специалисти	1
3. Провеждане на открити уроци по учебни предмети	Споделяне на добри практики	учебна година	Всички педагогически специалисти	3
4. Тренинг: „Онлайн тормозът”	Тренинг	м. февруари	Всички педагогически специалисти	2
5. Прилагане на СТЕМ методи и модели в клас	Семинар	м. март	Всички педагогически специалисти	2
<b><i>Продължаваща квалификация</i></b>				
1. Придобиване на ПКС	Професионално-педагогическа специализация	Учебна година	Всички педагогически специалисти	
2. БДС за изготвяне и оформяне на кореспондентските документи.	Практическо занятие	м. април	Всички педагогически специалисти	2
3. Добри практики, взаимствани от чужди образователни системи.	Споделяне на добри практики	м. май	Всички педагогически специалисти	1
<b><i>Извънучилищна квалификация</i></b>				
<b><i>Поддържаща квалификация</i></b>				
1. Участие в квалификационни курсове, организирани от РУО и Квалификационни центрове	Семинар	Учебна година	Всички педагогически специалисти	
2. Участие на служителите от ПГИ в ежегодните курсове за ЗБУТ, за групата в комисията.	Семинар	Учебна година	Всички педагогически специалисти	
<b><i>Надграждаща квалификация</i></b>				
1. Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес.	Обучение	м. февруари	Всички педагогически специалисти	1 кредит
2. „Обърната класна стая“.	Обучение	м. юни	Всички педагогически специалисти	1 кредит

Дейностите са отворени за допълнение при заявено желание и констатирана необходимост от обучение на педагогическите специалисти.

Неразделна част от настоящия Годишен план за дейността на училището са:

Планове за работа на МО /екипи по ключови компетентности/; План на УК БППМН; План за квалификационната дейност; План за контролната дейност на директора и заместник-директора; Стратегията на ПГИ; План за превенция на зависимостите; План за противодействие на училищния тормоз; План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; План на медицинския фелдшер; План за защита при бедствия и аварии.

Планът е отворен за допълнения и актуализация при необходимост, по реда по който е приет.

Неразделна част от настоящия Годишен план за дейността на училището са:

Планове за работа на МО /екипи по ключови компетентности/; План на УК БППМН; План за квалификационната дейност; План за контролната дейност на директора и заместник-директора; Стратегията на ПГИ; План за превенция на зависимостите; План за противодействие на училищния тормоз; План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; План на медицинския фелдшер; План за защита при бедствия и аварии.

Планът е отворен за допълнения и актуализация при необходимост, по реда по който е приет.