

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА "КАРЛ МАРКС" ГРАД СМОЛЯН

4700 гр. Смолян, ул. "Елица" № 1 ☎ 0301 6-26-30; e-mail: info-2100113@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД №РД07- 27 / 15.09.2025 г.

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО във връзка с осигуряване на безопасността на учениците от ПГИ „Карл Маркс“ и заповед РД09-1583/09.09.2009г. на МОН

НАРЕЖДАМ:

1. **Забранявам** паркирането и влизането на моторни превозни средства в дворовете на училището и пред централния вход.
Изключение се допуска само при инцидентно извършване на товаро-разтоварни дейности на техника, съоръжения и материали, които ще се съхраняват в складовете на ПГИ, както и за служебния автомобил на училището, който е позициониран в западния двор.
2. Всички учители, използващи лични автомобили за идване на работа да ги паркират в обособения служебен паркинг под южния корпус на училището, където учениците нямат пешеходен достъп. На предното стъкло на колата да се поставя служебния пропуск на ПГИ.
3. Всички ученици от 12 клас, идващи на учебни занятия с лични автомобили или мотопеди да спазват стриктно закона за движение по пътищата в частта за движение в населено място, да съобразяват атмосферните условия и възможността за внезапна поява на пътя на ученици и пешеходци.
4. Класните ръководители, съвместно с г-жа Добрикова да подготвят инструкция за правилата за придвижване на пешеходците /нашите ученици/ при идване до училище и прибиране по домовете им, с която децата да бъдат запознати срещу подпис на втория учебен ден.
5. Тодор Тодоров- поддръжка, ежедневно при идването на работа, сутрин, **ЗАДЪЛЖТЕЛНО** да проверява състоянието на ограничителната бариера в западната част на училището, която е необходимо да бъде в позиция спираща достъпа на моторни превозни средства. Контрол по състоянието на бариерата да се извършва поне два пъти в деня.
6. Всяка сутрин, с настъпване на работния ден, хигиенистите да освобождават бариерата на служебния паркинг, а всяка вечер да затварят бариерата –задължително.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички ученици и работещи в ПГИ за сведение и изпълнение срещу подпис.

Контрол по изпълнението на заповедта ще се осъществява от директора.

Запознати със заповедта: Съгласно приложен списък, неотменна част от тази заповед.

Директор на ПГИ:
Мария Дамова-Мечкарска

