



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА “КАРЛ МАРКС” ГРАД СМОЛЯН

УТВЪРЖДАВАМ:
ЗАПОВЕД РД07..... /15.09.2023 г.
МАРИЯ ДАМОВА-МЕЧКАРСКА
ДИРЕКТОР ПГИ

Г Р А Ф И К

ЗА ДЕЖУРСТВОТО НА УЧИТЕЛИТЕ ЗА ПЪРВИ СРОК НА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

Ден от седмицата	Дежурни учители
ПОНЕДЕЛНИК	Централен вход: Емилия Алдумирова - главен дежурен Мария Черпокова
	Коридор I етаж: Еманоила Величкова Ирена Недева
	Коридор II етаж: Софка Кубинска Стела Добрикова
	Фоайе пред счетоводство: Елмира Косова
	Физкултурен салон: Дафинка Владимирова
ВТОРНИК	Централен вход: Бисер Сувариев Стела Добрикова
	Коридор I етаж: Боян Петевски Шенай Ескиали
	Коридор II етаж: Христо Кименов Райко Райчев
	Фоайе пред счетоводство: Весела Бечева
	Физкултурен салон: Валентина Велкова
СРЯДА	Централен вход: Ангел Караиванов Стела Пишинова
	Коридор I етаж: Мария Печилова Софка Кубинска
	Коридор II етаж: Дафинка Владимирова Боян Петевски
	Фоайе пред счетоводство: Мария Черпокова
	Физкултурен салон: Светлана Костова Ирена Недева
ЧЕТВЪРТЪК	Централен вход: Шенай Ескиали Бисер Сувариев
	Коридор I етаж: Валентина Велкова Боян Петевски
	Коридор II етаж: Райко Райчев Ева Бакалова
	Физкултурен салон: Ангел Караиванов

ПЕТЪК	Централен вход: Весела Бечева Христо Кименов
	Коридор I етаж: Емилия Алдумирова Мария Печилова
	Коридор II етаж: Стела Пишинова Еманоила Величкова
	Фоайе пред счетоводство: Светлана Костова
	Физкултурен салон: Ева Бакалова Елмира Косова

☞ Г Л А В Е Н Д Е Ж У Р Е Н

1. Спазва утвърдения график.
2. Идва 30 минути преди започване на часовете – 7.30 часа
3. Координира и разпределя работата на дежурните учители по райони по време на всяко междучасие.
4. Проверява наличността на дневника за повреди и нарушаване на дисциплината. Отразява в дневника за отчитане на дежурството установените неизправности, нанесени щети по материалната база, констатираните нарушения, проблеми и инциденти.
5. Контролира спазването на разпоредбите на Министерството на здравеопазването, като изисква спазване на дистанция в междучасията от ученици, учители и служители. Не допуска скупчване на много лица на едно място, в това число и в санитарните възли.
6. Напуска заедно с дежурните учители сградата след приключване на учебните занятия в училище.
7. Определени учители осъществяват пропускателния режим за учениците при започване на учебните занятия в интервала 7.30 – 8.00 часа. Дежурните учители контролират влизането в училище да става само с необходимото униформено облекло. Не допускат в сградата външни лица както и ученици, учители и служители със симптоми на вирусни инфекции – хрема, зачервени очи, кашлица, кихане, повишена температура. Ако ученик представи документ за хронично заболяване – алергия, астма, синусит и др. същият се допуска в сградата след консултация с медицинския специалист.
7. След втория звънец на първия час, главният дежурен учител заключва входната врата, като допуска в училище закъснелите ученици, които са с изрядна униформа и маски, а връща онези, които нарушават изискванията на ПДУ и са отстранени от дежурния екип.

☞ Д Е Ж У Р Е Н У Ч И Т Е Л

- 1. Спазва утвърдения график за дежурство.**
- 2. Идва 30 минути преди започване на часовете.**
- 3. Контролира отдиха на учениците в определения му район през малките и голямото междучасие, като не допуска струпване на ученици по коридорите на училището.**
- 4. Докладва на главния дежурен учител за установени по време на дежурство неизправности и нанесени щети по материалната база, за констатирани нарушения и за възникнали през деня проблеми и инциденти, които описва в дневник за дежурство или в дневник за регистриране на случаи на насилие или тормоз между учениците.**
- 5. Напуска заедно с главния учител училищната сграда след приключване на учебните занятия и след изпълнение на всички вменени задължения.**
- 6. Дежурните учители са длъжни да проявяват бдителност за осигуряване на мерки срещу евентуални терористични заплахи, изисквани от органите на МВР.**
 - да засилят бдителността си по отношение на наличие на багаж, пакети и други обемисти предмети без собственици;
 - да не допуска непознати, безцелно движещи се хора в сградата и дворните пространства на училището, проявяващи интерес към входове – изходи и други части на сградата.
 - да не допуска външни за училището лица, да се разхождат по коридорите

Запознати с графика за дежурство:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.....
- 19.....
- 20.....
- 21.....
- 22.....
- 23.....