

УТВЪРЖДАВАМ:  
ЗАПОВЕД РД07..... / ..... 2018 г.  
МАРИЯ ДАМОВА-МЕЧКАРСКА  
ДИРЕКТОР ПГИ

## **Г Р А Ф И К**

ЗА ДЕЖУРСТВОТО НА УЧИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ПЪРВИ СРОК  
НА УЧЕБНАТА 2018–2019 ГОДИНА

<b>Ден от седмицата</b>	<b>Дежурни учители</b>
<b>ПОНЕДЕЛНИК</b>	<b><u>ВАЛЕНТИНА ВЕЛКОВА – главен дежурен</u></b> 1. СТЕЛА ДОБРИКОВА 2. ИРЕНА НЕДЕВА 3. ЛИЛИЯ АЛЕКСАНДРОВА 4. ДАФИНКА ВЛАДИМИРОВА
<b>ВТОРНИК</b>	<b><u>ВЕСЕЛА БЕЧЕВА – главен дежурен</u></b> 1. ПЕНКА ВАСИЛЕВА 2. БИСЕР СУВАРИЕВ 3. ЕЛМИРА КОСОВА 4. СВЕТЛАНА КОСТОВА
<b>СРЯДА</b>	<b><u>БОЯН ПЕТЕВСКИ– главен дежурен</u></b> 1. ЕМИЛИЯ АЛДУМИРОВА 2. ЦОНКА МАРКОВА 3. АНГЕЛ КАРАИВАНОВ 4. СОФКА КУБИНСКА
<b>ЧЕТВЪРТЪК</b>	<b><u>МАРИЯ ЧЕРПОКОВА – главен дежурен</u></b> 1. ЕВА БАКАЛОВА 2. АРСЕН ЛОБОДОВ 3. ЙОРДАНКА СБИРКОВА 4. ХРИСТО ВАКЕВ
<b>ПЕТЪК</b>	<b><u>СТЕЛА ПИШИНОВА - главен дежурен</u></b> 1. КАЛИНА КАЛЧЕВА 2. МАРИЯ ИВАНОВА 3. ЕМАНОИЛА ВЕЛИЧКОВА

## Г Л А В Е Н   Д Е Ж У Р Е Н

1. Спазва утвърдения график.
2. Идва 30 минути преди започване на часовете – 7.30 часа
3. Координира и разпределя работата на дежурните учители по райони като предоставя писмена информация за разпределението на учителите по райони .
4. Проверява наличността на дневниците в началото и в края на учебните часове, поставя ги в определеното със заповед на директора помещение и информира заместник - директора за липсващите .
5. Отразява в дневника за отчитане на дежурството установените неизправности, нанесени щети по материалната база, констатираните нарушения, проблеми и инциденти.
6. Напуска заедно с дежурните учители сградата след приключване на учебните занятия в училище.
7. Главният дежурен и 2-ма определени от него учители осъществяват пропускателния режим за учениците при започване на учебните занятия в интервала 7.30 – 8.00 часа и контролират влизането в училище да става само с определеното униформено облекло.
8. След втория звънец на първия час, главният дежурен учител заключва входната врата, като допуска в училище закъснелите ученици, които са с изрядна униформа, а връща онези, които нарушават изискванията на ПДУ и са отстранени от дежурния екип.

## Д Е Ж У Р Е Н   У Ч И Т Е Л

1. Спазва утвърдения график за дежурство.
2. Идва 30 минути преди започване на часовете.
3. Контролира отдиха на учениците в определения му район през голямото междучасие.
4. Носи отговорност за реда и дисциплината в определения му район.
5. Докладва на главния дежурен учител за установени по време на дежурство неизправности и нанесени щети по материалната база, за констатирани нарушения и за възникнали през деня проблеми и инциденти, които описва в дневник за дежурство или в дневник за регистриране на случаи на насилие или тормоз между учениците.
6. Напуска заедно с главния учител училищната сграда след приключване на учебните занятия и след изпълнение на всички вменени задължения.
7. Дежурните учители са длъжни да проявяват бдителност за осигуряване на мерки срещу евентуални терористични заплахи, изисквани от органите на МВР.
  - да засилят бдителността си по отношение на наличие на багаж, пакети и други обемисти предмети без собственици;
  - да не допуска непознати, безцелно движещи се хора в сградата и дворните пространства на училището, проявяващи интерес към входове – изходи и други части на сградата.
  - да не допуска външни за училището лица, да се разхождат по коридорите.