

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА „КАРЛ МАРКС“ - СМОЛЯН

УТВЪРЖДАВАМ:
(МАРИЯ ДАМОВА-МЕЧКАРСКА)

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИКА
„КАРЛ МАРКС“ СМОЛЯН

2017 - 2020

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на2017 год.- /съгласно чл. 269, ал. 1, т. 1/ и Приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 09.2017 год./съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения	стр..... 2
I.1 Нормативна основа на настоящата стратегия	стр..... 2
I.2 История	стр..... 2
II. Анализ на състоянието на образователната институция	стр..... 3
II. 1 Социално-икономически анализ	стр..... 3
II. 2 SWOT анализ	стр..... 6
II. 2.1. Анализ на вътрешните за средата фактори	стр..... 6
II. 2.2. Анализ на външните за средата фактори	стр..... 12
III. Поемане на отговорност	стр..... 13
IV. Визия	стр..... 13
V. Мисия	
VI. Ценности	стр.....13
VII.Ръководни принципи в дейността на училищната общност	стр.....14
VIII. Цели.	стр.....15
VIII.1. Стратегически цели	стр.....15
VIII.2. Оперативни цели	стр.....15
VIII.2.1. Основни дейности по оперативна цел 1	стр.....15
VIII.2.2. Основни дейности по оперативна цел 2	стр.....22
IX. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество	стр.....26
X. Критетии и показатели за оценка на дейностите за постигане на стратегическата и оперативни цели	стр.....29
X.1 Област: Управление на институцията	стр.....30
X.2 Област: Образователен процес	стр.....32
XI. Обхват на стратегията	стр..... 34
XII. Администриране	стр..... 34
XIII. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията	стр..... 34
XIV. Мерки	стр..... 35
XV. Оценка на стратегията	стр..... 36

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1 НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. СТРАТЕГИЯТА НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН, УСТОЙЧИВ И ПРИОБЩАВАЩ РАСТЕЖ, „ЕВРОПА 2020”
2. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020);
3. СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА ПЕРИОДА 2015-2020
4. НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
5. НАЦИОНАЛЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ (2014-2020)
6. НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ ЗА ПЕРИОДА 2014 – 2020 ГОДИНА
7. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
8. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
9. Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
10. НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите. Обн. - ДВ, бр. 100 от 16.12.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката
11. Наредба № 10 от 1 септември 2016г. за организация на дейностите в училищното образование в сила от 01.09.2016г. Издадена от министерството на образованието и науката и обн.дв.бр.73 от 16 септември 2016г.
12. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план *в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г*
13. НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.)
14. НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г.)
15. Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език (Обн. - ДВ, бр. 67 от 26.08.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.)
16. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
17. Национална референтна рамка.
18. НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ Обн. - ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г. Приета с ПМС № 286 от 04.11.2016 г.
19. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето. 2006-2009
20. Съвместен меморандум по социално включване на Република България. 2005-2010
21. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
22. Стратегия за развитие на професионалното образование и обучение в РБългария за периода 2015-2020 г.
23. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
24. Регионални приоритети на средното образование.- Чл. 196. ЗПУО
25. Общински политики в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.
26. СПЕЦИФИКАТА НА КОНКРЕТНОТО УЧИЛИЩЕ ОТ СТАНДАРТА ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ.

Настоящата Стратегия за развитие на ПГИ „Карл Маркс“ е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) /ПС/ и чл. Чл. 269. (1) /Общ.съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на ПГИ „Карл Маркс“ обхваща периода от 2017 до 2020 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

I.2 ИСТОРИЯ

Професионална гимназия по икономика е открита като Икономически Техникум „Карл Маркс“ – гр.Смолян на **15.09.1960** г. Началото е поставено в сградата на ПМГ „Васил Левски“.

През 1970 г. техникумът е преместен в самостоятелна сграда с класни стаи и кабинети, отговарящи на разширения капацитет на учебното заведение.

Така през 1980 г. единственото в региона икономическо учебно заведение намира своя пристан в нова, съвременна модерна сграда, където е и до днес – ул. „Елица“ №1.

През учебната 2002/2003 година ИТ е преименуван в Професионална гимназия по икономика.

По настоящем гимназията ни с 57-годишна история обучава около 300 ученици от 25 педагогически специалисти в следните професионални направления „Финанси, банково и застрахователно дело“, „Счетододство и данъчно облагане“ и „Компютърни науки“. Разполага със съвременна и модернизирана материалната база. В гимназията ни са създадени благоприятни, безопасни и здравословни условия за учене и работа. Материално техническата база на училището включва:


- 5 учебни кабинета – по икономика, химия, български език и литература, биология и ЗО, английски език.
- 1 учебно – тренировъчен център със съвременен офис оборудване, който предлага ефективно практическо обучение чрез използване на съвременни технологии и иновации в учебния процес;
- 1 мултимедиен център предлагащ отлични условия за презентации, прилагане на интерактивни методи, който е оборудван с най-модерната интерактивна дъска.
- 3 центъра по компютърна техника и технологии оборудван с компютърни системи и интерактивна електронна дъска;
- библиотека с над 15 000 тома книги;
- семинарна зала;
- фитнес център; физкултурен салон; спортна площадка;
- учителска стая; лекарски кабинет;

За този период училището доказва, че е жизнено необходима на града и региона, защото се превърна в уникално, специализирано и образователно учебно заведение, нямащо аналог в Смолянска област. В ПГИ до настоящия момент са обучени и са се дипломирали над 10 000 средни икономически кадри, повечето от които са завършили впоследствие висше икономическо образование и заемат и днес ключови постове на различни управленски нива.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

II. 1 Социално-икономически анализ:

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на Професионална гимназия по икономика „Карл Маркс“:

-  2016-та е преломна година за образованието в България, поради прилагането на новия Закон за образованието, както и редица образователни стандарти. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и форми на

общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред Професионална гимназия по икономика “Карл Маркс“ е изграждането на **отговорни и инициативни личности**, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел гимназията прави своя **избор да се развива като съвременна конкурентоспособна образователна институция**, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

✚ **Ключовите компетентности**, които учениците в Професионална гимназия по икономика “Карл Маркс“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на **общообразователната и професионална подготовка**. ПГИ “Карл Маркс“ предприема политики и мерки за **подготовката на учениците за участие в социалния живот** и пригодността им за реализация на пазара на труда **в двата профила** в областта на **дигиталните компетентности и икономически компетентности** в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка /чл.1 и чл.3 ЗПОО / чрез **придобиване на средно образование и на квалификация по професия**.

✚ Ярък пример за **демократичния дух** на образователната институция е **приобщаването на родителите** като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за **граждански контрол** чрез участие в Обществения съвет на училището. **Ръководството на училището**, педагогическия състав и обществения съвет /чл.3, ал.2, т.10 и чл.28, ал.2 ЗПУО/ поемат **предизвикателството да разработват учебни планове или учебни програми**, свързани с дигиталните и икономическите науки, както и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

✚ Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване **квалификацията на педагогическите специалисти** и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В ПГИ “Карл Маркс“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения и семинари от лицензирани институции и центрове за повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти. В съответствие с **професионалния профил** на изпълняваната длъжност се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е **насочено и към напредъка на учениците**. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да **благоприятстват атестацията** им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Демографска характеристика

В последните десетилетия в Смолян се наблюдава демографски срив, който е явен фактор за намаляване броя на учениците в областта. В последните две години броят на паралелките гимназията ни е намален, както и пълняемостта им.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2016/2017	287	13
2015/2016	313	14
2014/2015	354	15
2013/2014	355	16
2012/2013	359	16

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2016/2017	6,5	26	висше	18
2015/2016	7	28	висше	да
2014/2015	8	29	висше	да
2013/2014	8	29	висше	да
2012/2013	8	30	висше	да

85% от завършилите ученици са приети във ВУЗ да продължат своето образование в икономически специалности.

Наличието на два университета и един колеж в града дават възможност **зрелостниците**, обучавани по *училищните учебни планове, които осигуряват професионална подготовка* по информационни технологии и икономически специалности с интензивно изучаване на английски език, **да продължат академичното си развитие от следващата година /2017-2018/** с резултатите от *втория държавен зрелостен изпит* в следните специалности – „Компютърни системи и технологии“, „Бизнес администрация и мениджмънт“, „Публична администрация и мениджмънт“, „Финанси и счетоводство“ и „Туризм“.

ПГИ “Карл Маркс“ намира своето място в системата на **професионалните държавни гимназии с полудневна организация** на учебния ден. / чл.36 и чл.38, ал.1, т.3 и ал.2, т.2 и чл. 33, ал.3 от ЗПУО/

По отношение членството в Европейския съюз:

- Нарастват изискванията към институциите и ПГИ “Карл Маркс“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми /алтернативни източници на финансиране/.
- Факт е финансиране по оперативна програма „Региони в растеж” – за цялостно саниране на гимназията ни.

По отношение на системата на училищното образование:

- ✚ ПГИ “Карл Маркс“ провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите училище. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в областната образователна структура.

- ✚ Създадената система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчет на резултатите, осигуреност на единство и непрекъснатост на ОВП, правилното планиране са решаващи условия за усъвършенстване качеството на обучението. Постигнати са добри резултати от ОВП. Като ефективна форма на контрол се налага външното оценяване.
- ✚ Независимо, че в ПГИ “Карл Маркс“ няма отпаднали ученици и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2015-2020/, **чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО вменява задължения** на Педагогическия съвет да изработи и приеме **Програма за ранното напускане на учениците от училище** и да се поставят **приоритети**, свързани с **превенция от отпадане** на учениците в задължителна училищна възраст/;
- ✚ Ниска мотивация за учене. /Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на **мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО.**
- ✚ Приоритет на реформата е **ориентираност към интереса** и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика /чл. 3, ал.2, т.3 от ЗПУО.
- ✚ **Преодоляване на пречките пред ученето /чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.**; чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО.
- ✚ В програмата са залегнали и принципите за **хуманизъм и толерантност /чл.3 от ЗПУО/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;**
- ✚ Приоритет в училищната политика е **усвояването на българския книжовен език /Глава втора от ЗПУО/**. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училищната комисия за насърчаване на грамотността изготви целогодишен план, в който 70% от учениците вземат участие в различните мероприятия целогодишно.
- ✚ **Иновативността и ефективността в педагогическите практики** и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите; /ЗПУО – чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8. е залегнала изцяло **в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети**. Новите ИКТ дават възможност за нови, нетрадиционни и интерактивни форми на обучение в ОВП(образователно-възпитателен процес).
- ✚ **Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието** на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция./ Критерий1, т.9 от плана за реализация на стратегическите цели;
- ✚ **Интегритет на науките** по чл.76, ал.5 – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.чл.76, ал.5 ЗПУО

II. 2 SWOT АНАЛИЗ



**Слабите страни се залагат като дейности за постигане на оперативните цели.*

II. 2.1. Анализ на вътрешните за средата фактори

КРИТЕРИИ	СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
Област 1 – УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА		
1 КРИТЕРИЙ – УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ		
Критерий 1.1 - Система за управление на качеството на ПОО	<ul style="list-style-type: none"> - Разработена училищна програма за управление на качеството на предлаганото ПОО - Въведени са критерии и показатели за установяване качеството на ПОО, съобразени с национално определените. - Висок процент на прием на зрелостниците във ВУЗ – 85% 	<ul style="list-style-type: none"> - Механизъмът за мониторинг и контрол обхваща до 30% от установените вътрешно училищни критерии. - Има създаден механизъм за ранно предупреждение, но той не функционира координирано.
Критерий 1.2 - Инвестиции в ПОО	<ul style="list-style-type: none"> - Автономия по отношение на управление на делигиран бюджет. - Училището участва в националните програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски международни) -2 и повече броя <ul style="list-style-type: none"> ✚ (- проект ОП „Региони в растеж” 2014-2020 г., приоритетна ос 2 „Регионална образователна инфраструктура, компонент 1; ✚ проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)“ – фаза 1, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“) - Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база . -Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУ. - Обществените поръчки по ЗОП се качват на интернет страницата на училището и проект 	<ul style="list-style-type: none"> - Минимални собствени приходи на училището. До 0,5% от средствата по делигирания бюджет. - Слаба активност на началните учители при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми - Недостатъчни компетентности по владенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация /апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/
Критерий 1.3 - Квалификационна дейност	<ul style="list-style-type: none"> - Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 70% . 	<ul style="list-style-type: none"> - Реализиране на квалификационна дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 50%. Прогноза: изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.
Критерий 1.4 - Нормативно	<ul style="list-style-type: none"> - Има сигурен достъп до законната и подзаконната нормативна уредба в 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на

осигуряване	<p>училището.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Библиотека с добър библиотечен фонд; - Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки. 	<p>част от педагогическия персонал.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд - осигуряване на електронни носители - дискове /двойно съхраняване на информацията/
Критерий 1.5 - Училищен персонал	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и помощник директор – по учебната дейност. - Квалифициран учителски състав. Брой на учителите с придобита ПКС: 18 V ПКС - 6; IV ПКС - 2; III ПКС - 4; II ПКС - 6; - Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики. - Наличие на квалифициран и компетентен непедagogически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатъчни компетентности на педагогическия колектив във владенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация /апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/ - Тенденции - осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2017-2020 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити -16 на година, 48 за 4 годишния период на атестиране.
2 КРИТЕРИЙ - УЧИЛИЩНА СРЕДА		
Критерий 2.1 - Индивидуална среда на ученика	<ul style="list-style-type: none"> - Осигурена интернет връзка във всички учебни кабинети и необходимите мултимедийни устройства за приложение на ИКТ в учебния процес. - Собствена модерна материална база; - Обновени мебели в кабинетите в целия училищен корпус; - Кабинети по ИТ с терминални решения - Осигурени са възможности за ползване на мултимедия във всички кабинети, осигурени интерактивни дъски и интернет и друг подходящ софтуер. Прилагане на интерактивни методи, например: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани и обсъдени на заседание на педагогическия съвет, методическо обединение. - Изградена система за библиотечно обслужване и перманентно актуализиране на библиотечните единици; - Създадени са възможности за различни форми на извънкласни дейности, в които могат да участват учениците. - Охрана и сигурност - /училището е с пропусквателен режим и видео наблюдение/ 	
Критерий 2.2 - Училището като	<ul style="list-style-type: none"> - Ритуализация на училищния живот – училищно знаме, емблема и униформа; 	<ul style="list-style-type: none"> - Затруднения при приема в след 7 клас в конкуренция с ЕГ и ПМГ.

социално място	<ul style="list-style-type: none"> - Ефективна и резултатна дейност на комисията за превенция от ранно отпадане на ученици и противообществените прояви; - Поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година и архивира предходните /нормативни документи, събития и електронен дневник/. - Предвидени са правила за разрешаване на възникнали конфликти: ученик-ученик; учител-служител; служител-учител; - Предвидени са дейности и се провеждат индивидуални срещи и групова работа с проблемни ученици; анкети; съвместни действия с ученическия съвет; беседи, филми; работа с родители, организиране на срещи с представители на държавни институции и на неправителствени организации; работа с ученическия съвет. - Издаване на информационни, рекламни и други видове табла в сграда на училището, рекламни материали и други, свързани с дейността на училището 	- Няма условия за интегриране и обучаване на възрастни.
Критерий 2.3 - Материално – техническа база	<ul style="list-style-type: none"> - Добър сграден фонд, обзавеждане, спортна база, двор;-спечелен проект за цялостно саниране на училището. - Обособена рампа към главния вход; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги. - Наличие на зала за семинари. - Разширена INTERNET мрежа; - Осигуреност над 81 % от необходимото по учебните програми - Има регламентирани отговорности за опазване реда и чистотата на работното място на ученика и те се спазват, интериорът и екстериорът на училището е в много добро хигиенно състояние след края на учебния ден. 	1. Да се модернизира оборудването на УТФ
3 КРИТЕРИЙ - СТРАТЕГИИ И ПЛАНИРАНЕ		
Критерий 3.1- Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	<ul style="list-style-type: none"> - СТРАТЕГИЯ на образователната институция. - План за изпълнение на стратегическите цели и финансова обосновка; - Правилник за дейността на институцията. 	
Критерий 3.2 - Разработване на училищни учебни	- Разработени училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за	

планове	учебния план.	
Критерий 3.3 - Разработване на годишна училищна програма	- Разработена годишна училищна програма за полудневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите.	
Критерий 3.4 - Изграждане на училищни екипи	- Изградени училищни екипи за: <ul style="list-style-type: none">  Подкрепа за личностно развитие на ученика;  Развитие на училищната общност. 	
Критерий 3.4- Предефиниране на политики, приоритети и ценности:	- Програма за равен достъп; - Програма за превенция от ранно напускане;	
4 КРИТЕРИЙ - ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ		
4.1 Партньорство между преките участници в училищното образование.		
Критерий 4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; - Партньорство между преките участници в училищното образование.	- Партньорството на ръководството на гимназията с екипите по ключови компетентности (ЕКК) е перманентно. Изработени са планове за действие, които работят ефективно. -Осъществява се партньорство между екипите по ключови компетентности (ЕКК).	
Критерий 4.1.5; 4.1.6; 4.1.7; 4.1.8 - Участие на родителите	- Проведени са анкети с над 80% от родителите на учениците в гимназията. Над 50% от анкетираните родители са удовлетворени от дейността на гимназията. - Родителите са запознати на първата родителска среща с училищния учебен план. - Цялата информация за учебната документация по изучаваните специалности се намира и на сайта на гимназията .	- От 41 до 60 % посещаемост на родителски срещи. - Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация.
Критерий 4.1.9 - Дейност на Обществен съвет	- Създаден е обществен съвет, който работи ефективно.	
4.2 Външно партньорство		
Критерий 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; - . Взаимодействие с институциите в системата	- Взаимодействие с институциите в системата на народната просвета, с Агенцията за закрила на детето, - Гимназията участва активно в събитията, организирани от общността. - - За различни училищни инициативи гимназията информира общността чрез местните медии.	
Критерий 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6; 4.2.7; 4.2.8; 4.2.9; 4.2.10 – Взаимодействие с работодателите	- Учебната практика се провежда в кабинет по УТФ (реална работна среда) - Производствената практика се осъществява на места в реална работна среда.	- План - приемът не се обсъжда с местните браншови работодателски организации. - Работодателите се отзовават на поканите на гимназията, но само 30

	<ul style="list-style-type: none"> - Над 50 % от анкетираниите работодатели са удовлетворени от партньорството и дейността на гимназията. От 31 до 40 % от учениците могат да намерят работа по професията си в региона. - Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно-нормативни документи, предложения, мнения, становища за съвместни проекти за модернизиране на материалната база на гимназията. 	<ul style="list-style-type: none"> %участват в провеждането на ДКИ. - Професиите, по които са подготвени завършващите учениците са частично търсени на регионалния пазар на труда.
Област 2 – ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС		
1 КРИТЕРИЙ - УЧЕБНА ДЕЙНОСТ		
Критерий 1.1 – Подготовка и планиране на учебната дейност	<ul style="list-style-type: none"> - 80 % от учителите имат достатъчни умения на планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество. 	<ul style="list-style-type: none"> - Малък брой учители, използващи интерактивни методи на обучение; - Недостатъчна работа с изявените и изоставащи ученици;
Критерий 1.2 - Оценяване и самооценяване	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % от учителите имат ясно и точно формулирани критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците. - Учениците са запознати с критериите за оценка по всеки предмет, както и с различните форми за оценяване. - 80 % от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците, в съответствие с Наредба 11, проверяват прецизно писмените работи на учениците и поставят аргументирана рецензия. - Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. - Постоянен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване /НВО и ДЗИ/ на база постигнатите резултати. - Изградена система за оценка и самооценка на педагогическия персонал. 	<ul style="list-style-type: none"> - Само при 30 % от учебните предмети е създадена възможност за онлайн оценяване на знанията на учениците. - Не са публикувани на сайта на училището, критериите за оценка на учениците по отделните предмети.
Критерий 1.3 - Взаимоотношения ученик - учител; ученик - ученик	<ul style="list-style-type: none"> - Много добри взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. - Изградена система от правила за разрешаване на възникнали конфликти: ученик-ученик; учител-служител; служител-учите - Учениците имат изградени умения за работа в екип. 	
Критерий 1.4 - Резултати от обучението	<ul style="list-style-type: none"> - Няма отпаднали ученици. - Учениците получават освен диплома за завършено средно образование и свидетелство за професионална квалификация – II-ра и III-та степен; - 94% от дванадесетокласниците успешно положили ДЗИ 	<ul style="list-style-type: none"> - Ниско входно ниво на знания на постъпващите ученици; нисък успех на новоприетите ученици. - Липса на изградени навици за активно участие в процеса на обучение в част от учениците. - Малък брой на отличните оценки

	<ul style="list-style-type: none"> - Над 90 % от завършващите ученици са са придобили степен на ППК - Постигнати добри резултати на НВО по английски език и ИТ 	<p>от ДЗИ.</p> <p>Прогноза: Работа с изявени и напреднали ученици с цел постигане на по-високи оценки на ДЗИ и НВО.</p>
Критерий 1.5 - Надграждане на знания и умения	<ul style="list-style-type: none"> - Адаптивно разнообразие на часовете по ЗИП; - Спечелени състезания и конкурси на национално ниво – 7 изяви 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатъчни външни изяви на учениците на олимпиади; - Изграден екип за работа по международни проекти и разработени 2 проекта, но не са одобрени.
Критерий 1.6 - Педагогически постижения	<ul style="list-style-type: none"> - Утвърдена система за награждаване на учители и ученици в рамките на училището. Връчването на награда на заслужил учител и ученици по случай 24-ти май. - 60 -79% от учителите с придобита следдипломна квалификация. (ПКС) - Национални призови места на състезанията по професионални предмети. – 3 изяви. 	

II. 2.2. Анализ на външните за средата фактори

ВЪЗМОЖНОСТИ	РИСКОВЕ
- Прилагане на форми и методи на обучение, които са ориентирани към личността на ученика, към неговата индивидуалност и са свързани с неговите перспективи за развитие	- Ниска степен на раждаемост . - Малък брой ученици в училище, което води до намаляване на финансирането на училището.
- Включване на родители в училищни инициативи;	- Незаинтересованост на част от родителите.
- Ефективно взаимодействие между институциите, ангажирани с професионалното образование и обучение;	- Диспропорцията между търсене и предлагане на квалифицирана работна ръка на пазара на труда. Ограничен интерес на външните потребители от квалифицирана работна ръка
- Мотивиране и подготовка на учениците за явяване на междуучилищни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и олимпиади;	- Слаба мотивацията за учене у учениците.
- Разширяване на чуждоезиковата подготовка, осигуряване възможност за включване на учениците в програмите за международен младежки обмен, международни проекти и участие във международни форуми. - Поддържане квалификацията и преквалификацията на учителите.	- Голям брой педагогически специалисти нямат компетентности за чужди езици.
- Съвместна работа с институции, организации и бизнес партньори подпомага реализацията на младите хора съответстваща на тяхната професионална подготовка.	- Обедняване на населението. Висок ръст на миграция.
- Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми.	- Силни конкуренти
- Диференцирано заплащане на учителския труд	- Усложнена законодателна система и

като стълб за допълнително материално стимулиране според качеството на труда.	непоследователно въвеждане на нормативната уредба.
---	--

III. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на Стратегията за развитие на ПГИ „К. Маркс“ /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2017-2020 г. е продиктувана от промените в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти в страната ни. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложили в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни. /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/.

IV. ВИЗИЯ




ПГИ ”Карл Маркс”- град Смолян е училище с 57 – годишна история. Тя сее утвърдила през годините като ключов образователен център в област Смолян, който предоставя качествена подготовка в сферата на сферата на икономията и новите информационни технологии. То е модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо успешни икономически специалисти. Изгражда конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към професионално и личностно развитие. Гарантира качеството на общообразователната и професионалната подготовка на учениците. Ориентирано към съвременна образователна система, съобразена с традициите и съответстваща на тази в обединяваща се Европа.

V. МИСИЯ

Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения у младите хора за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/. Разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството ни в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

ПГИ „Карл Маркс“ предоставя висококачествена общообразователна и професионална подготовка на ученици, с цел подпомагане развитието и усъвършенстването на знанията, уменията и компетентностите им за преминаване към плавен преход към реална работна среда. Подготовка на квалифицирани специалисти, способни да се реализират в конкурентния трудов пазар, с оглед на Стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“.

VI. ЦЕННОСТИ:

-  Върхови стандарти в образованието
-  Открити към иновациите
-  Стремеж за усъвършенстване

- ✚ Екипност
- ✚ Уважение към личността на ученика и учителя.
- ✚ Открита и честна комуникация
- ✚ Доверие
- ✚ Утвърдена идентичност и висока репутация

VII. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната, обслужващата и административен дейност, осъществявана в гимназията, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Ориентираност към личността	Най-важната задача за нас е успеха на отделната личност.
Равнопоставеност	Всеки ученик постъпил в училището има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му. Всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на обучаваните.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в професионалното обучение.
Автономност	Училището, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни изисквания.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати. Оценка на миналия опит и бъдещото израстване.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност и резултатност. Получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и нормативните актове в системата на образованието.
Документиране	Документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
Приемственост	Новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
Всеобхватност	Училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

Прозрачност

Всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

VIII. ЦЕЛИ**VIII. 1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Повишаване авторитета на ПГИ “Карл Маркс“ чрез изградена единна и ефективна система за управление на, която да осигури високо качество на образованието и я направи търсена и конкуретоспособна.

Стратегическата цел на ПГИ “Карл Маркс“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

РАЗРАБОТЕНИТЕ ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ ПРОИЗТИЧАТ ОТ ЦЕЛИТЕ И ПРИНЦИПИТЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ /чл.3 от ЗПУО/ Чл. 3. (1) *Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация/, както и от*

„ОБЛАСТИТЕ НА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:

- 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**
- 2. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

VIII.2 ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**VIII.2.1.ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА****УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ**

Дейност 1. Ефективно функциониране на изградената Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната съобразени с европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПГИ „Карл Маркс“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Актуализиране на училищна Система за качество.

1.3.1 Актуализиране на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4 Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- ✚ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✚ развитие на училищната общност

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

Дейност 2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; в СТРАТЕГИЯТА

2.2.1 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2 Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.2.1 Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на

- ✚ Счетоводна политика на образователната институция.
- ✚ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение
- ✚ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- ✚ Система за двоен подпис
- ✚ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- ✚ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- ✚ Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

Дейност 3. Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1.Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

✚ Събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

✚ Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт.

Дейност 4. Нормативно осигуряване

4.1.Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ □ Инструкция за вътрешна комуникация; □ Правилник за документооборота

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване

- 4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки спрямо новите изисквания на Наредба 6 за учебниците и учебните помагала
- 4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;
- 4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 4.3. Състояние на училищната документация.
- 4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
- 4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- 4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
- 4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;
- 4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;
- 4.4.3. Философска и психологическа литература
- 4.4.4. Методическа литература и др.
- 4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5. Училищен персонал

- 5.1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
- 5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
- 5.2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.2.1.Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3.Създаване на правила за делегиране на права;
- 5.3.1 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
- 5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
- 5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/
- 5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.
- 5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
- 5.5.Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.5.1.Изграждане на работни групи за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

УЧИЛИЩНА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.2. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;


1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

1.2.3. Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве, и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

 Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.5.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.5.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място

- 2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Запознаване със Наредба за приобщаващото образование; Ефективно функциониране на програмата за осигуряване на равен достъп до образование;
- 2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- ✚ Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- ✚ Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

- 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- ✚ Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- ✚ Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- ✚ Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

- 2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

- 2.6. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.6.1. Интернет страница на училището;

2.6.2. Електронен дневник;

2.6.3. Електронни портфолия на учители;

2.6.4. Електронни портфолия на класове.

- 2.7. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.7.1. Провеждане на ефективна медийна политика;

2.7.2. Поддържане интернет страница на училището,

2.7.3. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

- 1.1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

1.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

1.2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

1.2.1. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

1.2.2. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетености, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

1.2.3. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО.

1.2.4. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

1.2.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- ✚ Коледни конкурси;
- ✚ Празници на словото;
- ✚ Училищни изложби;
- ✚ Форуми за превенция на агресията и насилието
- ✚ Дарения за деца в тежко социално

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Дейности на Обществения съвет.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

2.1.2 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

2.3. Взаимодействие с местната общественост

- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията
- 2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.
- 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

VIII.2.2. ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

*Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на **ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.***

Дейност 1: Учебна дейност

- 1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
- 1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.
- 1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост
- 1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
- 1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
- 1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.
- 1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.
- 1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
- 1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
- 1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.
- 1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
- 1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
- 1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока
- 1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
- 1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал - Профилираните и професионални гимназии адаптират към СТАНДАРТ 5 и 6.

1.3.5. Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- ✚ **Достъпност на оценяването** - / в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа/;
- ✚ **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- ✚ **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
- ✚ **Яснота**- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- ✚ **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- ✚ **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- ✚ **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- ✚ **Надеждност** - Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
- ✚ **Безпристрастност**- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- ✚ **Обективност** - Обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
- ✚ **Предварителен достъп** – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“.

- ✚ **Подобряване на качеството (дейности).** Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.2. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.3. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.2. Генериране на данни в системата:

- ✚ средните резултати на училището от националното външно оценяване,
- ✚ средните резултати за областта,
- ✚ средните резултати за страната,

2.3.3. Публично оповестяване на данните.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13, ал.3 ДОС оценяване/.

2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- ✚ Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- ✚ Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. */При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование Чл.174, ал.5 от ЗПУО/*

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- ✚ осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- ✚ зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- ✚ получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- ✚ осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- ✚ осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- ✚ осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- ✚ екологично възпитание чрез проектни дейности, мероприятия, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.

4.2. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. /На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения". (8) Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО.

4.4 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

✚ Спортни състезания с участие на общинските училища.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

✚ Инициативата „Мениджър за един ден“ съвместно с Община Смолян и Областна администрация.

✚ Обявяване седмица посветена на „Деня на Земята“

✚ Организиране на ден на Отворени врата в училище.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

✚ Подготовка за състезание по общообразователни и предмети от професионалната подготовка;

✚ Подготовка за олимпиади по: - биология, история, география, информатика и т.н.

5.4 Изграждане на екипи за работа по проекти

✚ „eTwinning“ – учители по английски език;

✚ „Еразъм +“ – всички учители

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

6.1.1. Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

6.1.2. Създаване на условия за повишаване на квалификацията.

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

6.2.1. награди и отличия – награда „Неофит Рилски“, „Учител на годината“

IX. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

9.1 Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

9.2 Актуализирани вътрешни правилници.

9.3 Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

9.4 Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

- 9.5** Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 8 и 12 клас / за 2016-2017 год./
- 9.6** Разработена и утвърдена седмична програма / за 2016-2017 год./
- 9.7** Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
- 9.8** Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната дейност.
- 9.9** Изградени училищни екипи за разработване на проект.
- 9.10** Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
- 9.11** Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК /за 2016-2017 год./
- 9.12** Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
- 9.13** Публикувани на сайта на училището:
- ✚ Бюджет на училището;
 - ✚ Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
 - ✚ Процедура за възлагане на обществена поръчка.
 - ✚ Обществени поръчки на училището /ремонтни, доставки и др./
- 9.14** Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
- 9.15** Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
- 9.16** Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- 9.17** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
- 9.18** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
- 9.19** Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
- 9.20** Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 9.21** Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 9.22** Действаща библиотека
- 9.23** Актуализирани библиотечни единици
- 9.24** Наличие на училищен архив
- 9.25** Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 9.26** Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 9.27** Набавена: справочна и художествена българска литература; справочна и художествена английска литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 9.28** Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
- 9.29** Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 9.30** Утвърдени правила за делегиране на права
- 9.31** Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 9.32** Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
- 9.33** Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове и групи.

- 9.34** Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 9.35** Осигурени условия за интерактивно учене:
- 9.36** Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
- 9.37** Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
- 9.38** Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 9.39** Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 9.40** Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 9.41** Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 9.42** Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- 9.43** Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 9.44** Интернет страница на училището;
- 9.45** Електронен дневник;
- 9.46** Електронни портфолия на учители;
- 9.47** Електронни портфолия на класове.
- 9.48** Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 9.49** При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
- 9.50** Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 9.51** Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
- 9.52** Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 9.53** За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 9.54** Ясна и методически обоснована структура на урока
- 9.55** Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
- 9.56** Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета
- 9.57** Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
- 9.58** Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
- 9.59** Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 9.60** Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 9.61** Умения за работа в екип
- 9.62** Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
- 9.63** Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в VIII и X клас
- 9.64** Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
- 9.65** Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 9.66** Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

- 9.67 Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 9.68 Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 9.69 Организиран от училището състезания, конкурси
- 9.70 Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 9.71 Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 9.72 Изградени екипи за работа по проекти
- 9.73 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
- 9.74 Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 9.75 Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 9.76 Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 9.77 Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 9.78 Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 9.79 Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 9.80 Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 9.81 Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН
- 9.82 Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
- 9.83 Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 9.84 Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 9.85 Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 9.86 Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 9.87 Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 9.88 Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и общочовешки ценности.
- 9.89 Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 9.90 Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 9.91 Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 9.92 Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.
- 9.93 Брой проведени съвместни състезания и прояви.
- 9.94 Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
- 9.95 Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 9.96 Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения;
- 9.97 Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
- 9.98 Изготвени анкети за проучвания.
- 9.99 Установена хармония в дух на сътрудничество
- 9.100 Осигурена действаща и ефективна система за качество.

X. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ:

X.1 ОБЛАСТ: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА




УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Индикатори:

-  брой документи;
-  брой проведени срещи,
-  заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Показатели:

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
- 3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

- 4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
- 4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
- 4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3. Делегиране на права;
- 5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;

- 5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7. Качество на административното обслужване.

УЧИЛИЩНА СРЕДА

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
- 2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с спрямо общия брой на класните стаи;
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

СТРАТЕГИИ И ПЛАНИРАНЕ

Критерий 1. Създаване на вътрешна нормативна уредба.

Показатели:

- 1.1 Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.
- 1.2. СТРАТЕГИЯ НА образователната институция.
- 1.3. План за изпълнение на стратегическите цели и финансова обосновка;

- 1.4.Правилник за дейността на институцията.
- 1.2.Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план
- 1.3.Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите
- 1.4.Изграждане на училищни екипи за:
 - 1.4.1.Подкрепа за личностно развитие на ученика;
 - 1.4.2.Развитие на училищната общност;
- 1.5.Предефиниране на политики, приоритети и ценности:
 - 1.5.1. Програма за равен достъп;
 - 1.5.2.Програма за превенция от ранно напускане;

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1.Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2.Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)
- 1.3.Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4.Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5.Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6.Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация
- 1.9. Създадено и функциониращо „Училище за родители”
- 1.10.Дейност на училищното настоятелство

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията
- 2.5. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.
- 2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Х.2 ОБЛАСТ: ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците
- 1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
- 2.4. Ритмичност на оценяването
- 2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас
- 4.2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
- 4.3. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.4. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 4.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 4.6. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 5.1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- 6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

XI. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- + Ученици;
- + Педагогически специалисти от училището;
- + Директор;
- + Заместник директори;
- + Педагогически съветник;
- + Административни служители;
- + Непедагогически персонал;
- + Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство.
- + Социалните партньори.

XII. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретни дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

XIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

ПГИ "Карл Маркс" е на делегиран бюджет. Управлението на делегирани средства позволява определена самостоятелност при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващаща управленски задължения, политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- бюджета на училището.
- благотворителни инициативи .
- кандидатстване по проекти.
- спонсорство и дарения.
- собствени приходи.

Идеи и дейности за реализиране на стратегиите и приоритетите в изпълнение на мисията и постигане на визията на ПГИ "Карл Маркс"- Смолян

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	ДЕЙНОСТ	ФИНАНСИРАНЕ	СРОК
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, екипи по ключови компетентности и комисии, план-прием.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на класни стаи и кабинети .	Делегиран бюджет Спонсорство	септември 2017 г.
3.	Модернизирание на кабинет по УТФ.	Собствени средства	Септември 2017
4.	Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всяка класна стая и кабинет.	Делегиран бюджет и дарения	септември 2018 г.
5.	Участие в проект за саниране по оперативна програма „Региони в растеж”	Европейски средства	2016-2020г.
6.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен
7.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
8.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари.	Дарения	всяка учебна година
9.	Провеждане на вътрешно-училищни състезания и участие в национални състезания .	Делегиран бюджет, самофинансиране	през всяка учебна година
10.	Участие в проект ”Твоят час”	Европейски средства	2016-2018
11.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в регионални и общински спортни състезания, участие в международни проекти.	Делегиран бюджет,	постоянен

XIV. МЕРКИ:

- С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда **мотивацията** на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ПГИ „Карл Маркс“.
- Запознаване** на екипа с **промените** в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прака ангажираност на лицата в него.
- Актуализация на вътрешните нормативни актове** и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целита на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

4. Актуализиране на **учебни планове и програми** и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

X. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2020 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2017-2020 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и ноте източници за финансиране.